



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
**"ИРКУТСКИЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ"**

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора ГБПОУ ИО  
«Иркутский гидрометеорологический техникум  
от «22» февраля 2018 г. № 33-А

**ПРАВИЛА ПРИЕМА  
В ГБПОУ ИО «ИРКУТСКИЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

**Иркутск 2018 г.**

Рассмотрено  
на заседании Совета техникума  
ГБПОУ ИО «Иркутский гидрометеорологический техникум»  
Протокол от «28» декабря 2017 г. № 2

Настоящие Правила приема в государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Иркутской области «Иркутский гидрометеорологический техникум» (далее в тексте – Техникум) составлены в соответствии со следующими документами:

- Закон Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ (в ред. от 29.12.2017 г.);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013 г. N 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями)
- приказ Министра образования и науки Российской Федерации «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013г. № 464 (регистрационный №29200)
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования № 36 от 23.01.2014 (в редакции приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 г. №1456)
- положение о Министерстве образования Иркутской области, утверждено постановлением Правительства Иркутской области N 391/170-пп от 29 декабря 2009 года (с изменениями и дополнениями);
- Устав ГБПОУ О ИО «Иркутский гидрометеорологический техникум»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального образования» по рабочей профессии 05.01.01 «Гидрометнаблюдатель» от 02.08.2013г. № 659, (редакция от 09.04.2015г.)
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 05.00.02 «Гидрология» № 797 от 28.07.2014; (редакция от 09.04.2015г.)
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 05.00.03 «Метеорология» № 798 от 28.07.2014г.;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 11.02.07 «Радиотехнические информационные системы» № 809 от 28.07.2014г.;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 20.02.01 «Рациональное использование природохозяйственных комплексов» № 351 от 18.04.2014;

## I. Общие положения

1. Настоящие Правила регламентируют прием в техникум на 2018-19 учебный год граждан, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - СПО) по специальностям СПО (далее - образовательные программы) за счет средств областного бюджета, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения), а также определяет особенности для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

2. Порядок приема граждан в техникум в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации в области образования, настоящими Правилами приема, уставом техникума, определяется техникумом самостоятельно.

Порядок приема иностранных граждан включаются самостоятельным разделом в правилах приема техникума.

3. Прием в техникум лиц для обучения по образовательным программам осуществляется на принципах равных условий (конкурс аттестатов) по заявлениям лиц, имеющих основное общее, среднее общее, среднее (полное) общее образование, начальное, среднее, высшее, начальное профессиональное образование с получением среднего общего или среднего (полного) общего образования.

4. В соответствии с частью 4, статьи 111 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", прием в техникум на обучение по образовательным программам за счет местных бюджетов является **общедоступным**, если иное не предусмотрено указанной частью статьи 111 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

5. Контрольные цифры приема граждан в техникум для обучения за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации устанавливаются на конкурсной основе по специальностям, реализуемым в соответствии с Государственной аккредитацией.

В соответствии с пунктом 2 статьи 42 Закона Российской Федерации "Об образовании" порядок установления имеющим государственную аккредитацию образовательным организациям контрольных цифр приема граждан для обучения за счет средств местных бюджетов - органами местного самоуправления.

6. Техникум вправе осуществлять, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

7. Техникум вправе осуществлять в пределах, финансируемых за счет средств учредителя контрольных цифр приема целевой прием обучающихся в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов соответствующего профиля.

8. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных без получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

### **I. Организация приема граждан в Техникум.**

9. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ, осуществляется приемной комиссией Техникума на принципах равных условий.

Председателем приемной комиссии является директор Техникума.

10. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением утверждаемым директором Техникума.

11. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Техникума.

12. При приеме в Техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

13. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

14. Техникум вносит в федеральную информационную систему обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в Техникум среднего профессионального образования, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования.

### **III. Организация информирования поступающих**

15. Техникум объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам согласно лицензии № 4946 от 24 апреля 2012г. на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

16. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом Техникума, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации (№ 3229 от 29 апреля 2016 г.) по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми Техникумом, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, Техникум обязан разместить указанные документы на своем официальном сайте.

17. Приемная комиссия на официальном сайте Техникума и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

17.1. Не позднее 1 марта:

- Правила приема в техникум;
- порядок приема в техникум для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения;
- перечень специальностей, по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с выделением форм получения образования (очная, заочная), приложение №1;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее, среднее общее, среднее (полное) общее образование, начальное профессиональное образование с получением среднего (полного) общего или среднего общего образования);
- образец заявления и анкеты (личной карточки абитуриента);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронно-цифровой форме;

17.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест, выделенных для целевого приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых иногородним поступающим;
- образец договора для поступающих на дневное обучение и на места по договорам с оплатой стоимости обучения.
- приказ о стоимости обучения по договорам с оплатой стоимости за обучение.

18. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в техникум.

#### **IV. Прием документов от поступающих**

19. Прием в техникум по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

Прием документов по очной и заочной формам обучения начинается с 1 июня 2018 года.

Прием заявлений и документов в техникум на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в техникуме прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Сроки приема заявлений в техникум для получения образования по заочной форме обучения устанавливаются правилами приема до 30 сентября 2018 года, а при наличии свободных мест продлевается до 25 ноября текущего года.

20. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

20.1. Граждане: \_\_\_\_\_

основные документы для поступления на очную форму обучения:

- оригинал и копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал и копию документа государственного образца образования;
- 4 фотографии,

Дополнительные документы:

- медицинская справка и копия сертификата прививок (для медицинского кабинета техникума);
- копия страхового пенсионного свидетельства;
- копия медицинского полиса;
- пакет документов для детей сирот, детей оставшихся без попечения родителей.
- копию приписного свидетельства или военного билета (для юношей)
- иногородним абитуриентам дополнительно 2 фотографии для заселения в общежитие

документы для поступления на заочную форму обучения:

- оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство;
- оригинал и копию документа государственного образца образования;
- копия трудовой книжки (работающие по специальности);
- 4 фотографии (3х4 см.)

20.2. При подаче документов допускается наличие копии документа об образовании, заверенной Приемной комиссией техникума по оригиналу, однако

оригиналы должны быть представлены в установленный срок (не позднее дня зачисления).

21. В заявлении поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам с оплатой стоимости обучения);
- необходимость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

22. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи"<sup>8</sup>, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"<sup>9</sup>, Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи"<sup>10</sup>. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных Правилами приема.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в техникум не позднее сроков, установленных пунктом 20 Порядка приема (по штемпелю отправки документов на конверте). Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.



При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их копии Техникумом.

23. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 21 настоящего Порядка.

24. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

25. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

26. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

### **VIII. Порядок организации целевого приема**

27. Техникум рассматривает заявки на целевой прием, поступившие от органов государственной власти или органов местного самоуправления, и принимает решение о выделении целевых мест по специальности с указанием их количества в пределах контрольных цифр приема и в пределах квот, установленных учредителем.

28. Количество мест для целевого приема на каждую специальность определяется не позднее, чем за месяц до начала приема документов и не должно превышать 15 % от общего количества бюджетных мест по каждой специальности.

29. Прием заявлений на целевые места в Техникум на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа.

30. Целевые места, оставшиеся вакантными после проведения конкурса аттестатов и зачисления, предоставляются поступающим на общедоступной основе.

### **IX. Зачисление в Техникум**

31. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании в сроки, установленные Техникумом до 15 ч. 00 мин. 15 августа 2018 года

32. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании руководителем Техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума.

В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет местных бюджетов, Техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего, среднего (полного) общего образования, начального

профессионального образования, начального профессионального образования с получением среднего (полного) общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании.

33. Зачисление в Техникум при наличии свободных мест может осуществляться до 25 ноября текущего года.

#### **Х. Особенности проведения приема иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом**

34. Прием иностранных граждан в Техникум для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

35. Прием иностранных граждан в Техникум для получения среднего профессионального образования за счет средств областного бюджета осуществляется на конкурсной основе.

36. Прием иностранных граждан в Техникум для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности, на условиях, устанавливаемых ежегодными Правилами приема.

37. Прием документов у иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественники проживающие за рубежом, поступающих для обучения по договорам с оплатой за обучение, осуществляется в сроки определяемые Правилами приема.

38. При подаче заявления иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, предъявляют следующие документы:

#### Основные документы

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"<sup>6</sup>;

- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом"<sup>7</sup>;

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

- копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе;

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе;

- 6 фотографий.

39. Иностранцы граждане, поступающие в пределах установленной Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008г. №638 «О сотрудничестве с зарубежными странами в области образования» квоты, представляют также направление Федерального агентства по образованию.

40. Зачисление иностранных граждан, на места, финансируемые за счет средств областного бюджета, проводится в порядке и в сроки, установленные Правилами приема.

41. Зачисление иностранных граждан для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в сроки, установленные Техникумом.