УТВЕРЖДЕН
приказом ГБПОУ ИГМТ
от 16.10.2019 № 109-А

Кодекс этики и служебного поведения работников

1. Область применения

Настоящий Кодекс этики и служебного поведения работников (далее-Кодекс) является внутренним нормативным документом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Иркутский гидрометеорологический техникум» (далее-Техникум) и определяет порядок служебного поведения работников в Техникуме.

Каждый работник Техникума должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса.

Знание и соблюдение работниками Техникума положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и соблюдения ими требований к служебному поведению.

Каждый гражданин вправе ожидать от работника Техникума в отношениях с ним поведения, соответствующего положениям Кодекса.

Кодекс является обязательным для работы всех структурных подразделений Техникума.

2. Общие положения

2.1. Для целей Кодекса используются следующие понятия:

1) *работники* – лица, состоящие в трудовых отношениях с Техникумом;

2) *коррупция* – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица;

3) *личная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение трудовых обязанностей работника* – возможность получения работником, в связи с исполнением трудовых обязанностей, доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц;

4) *конфликт интересов* – ситуация, при которой личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Техникума, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Техникума.

2.2. Задачами настоящего Кодекса являются:

- разъяснение обучающимся и работникам их персональной ответственности за исполнение своих должностных обязанностей и роли в реализации уставной деятельности, антикоррупционной политики и программы развития Техникума;
- определение этических норм во внешних и внутренних взаимоотношениях Техникума.

2.3. Настоящий Кодекс вводится в действие приказом директора Техникума после рассмотрения на заседании Совета Техникума и доводится до сведения каждого работника и обучающегося, в том числе путем размещения на сайте Техникума.

3. Основные принципы поведения обучающихся и работников

3.1. Основные принципы служебного поведения работников представляют собой основы поведения, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных обязанностей.

Основы поведения обучающихся и работников устанавливаются Уставом Техникума, правилами внутреннего распорядка, настоящим Кодексом, иными локальными нормативными актами.

3.2. Обучающиеся и работники обязаны приходить на работу и учебу без опозданий, соблюдая расписание занятий и правила внутреннего распорядка.

3.3. Сплоченность, доброжелательность, чувство товарищества, взаимопонимание и взаимопомощь, доверие друг другу, нетерпимость любых форм унижения достоинства людей, неприятие коррупции и коррупционеров – вот важные условия совместимости в коллективе и сохранения в нем высоконравственной атмосферы.

3.4. Внешний вид обучающихся и работников Техникума при исполнении ими должностных обязанностей должен способствовать уважению граждан к Техникуму, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

3.5. В Техникуме принято обращаться друг к другу на «Вы». При общении обучающиеся и работники не допускают по отношению друг к другу фамильярности, громкой речи, ненормативной лексики. Недопустимо публичное выяснение отношений.

3.6. С целью обеспечения безопасности и предотвращения правонарушений, в Техникуме действует пропускной режим. При входе в учебный корпус и общежитие необходимо предъявить документы, удостоверяющие личность, в развернутом виде.

3.7. В соответствии Федеральным законом от 23.02.2013 N 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака», курение в помещениях и на территории Техникума запрещено.

3.8. Во время учебных занятий, а также на различных мероприятиях (собраниях, конференциях, совещаниях, заседаниях, деловых встречах, праздниках и др.) рекомендуется отключить звуковой сигнал мобильного телефона.

3.9. Преподаватель не имеет права:

- оскорблять обучающихся, унижать их человеческое достоинство, проявлять высокомерие или, наоборот, фамильярность;
- удалять обучающихся с занятий за опоздание или невыполненные задания;
- не допускать обучающихся к сдаче экзамена по причинам, не связанным с выполнением учебного плана;
- брать от обучающихся деньги, подарки или требовать оказание услуг за сдачу экзаменов, зачетов, иную форму отчетности;
- обсуждать с обучающимися свои профессиональные и личностные недостатки или недостатки своих коллег;
- проводить на занятиях коммерческую рекламу, политическую или религиозную агитацию;
- появляться в Техникуме в нетрезвом виде и курить;
- опаздывать на работу, сокращать время проведения занятий или пропускать их без уважительной причины.

3.10. Обучающиеся не имеют права:

- дерзить преподавателям, пререкаться во время занятий, вести себя развязно или фамильярно;
- проводить на занятиях коммерческую рекламу, политическую или религиозную агитацию;

- появляться в нетрезвом виде и курить в Техникуме;

- склонять преподавателя к получению от обучающихся или иных лиц денег, подарков или оказанию услуг за сдачу экзаменов, зачетов, иную форму отчетности.

3.11. Работники Техникума, сознавая ответственность перед коллективом Техникума, обществом и гражданами, призваны исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне.

4. Обязанности работников

4.1. Обязанности работников регламентируются Уставом Техникума, правилами внутреннего распорядка, настоящим Кодексом, трудовыми договорами, положениями о структурных подразделениях, индивидуальными планами работы преподавателей (для профессорско-преподавательского состава Техникума), должностными инструкциями (для всех остальных категорий работников Техникума), а также иными локальными нормативными актами.

4.2. Работа в Техникуме предполагает высокую результативность деятельности работников, что способствует реализации уставной деятельности.

4.3. Работники Техникума, почитая высокие нравственные традиции российского образования, своим поведением показывают пример профессионального отношения к выполнению служебных обязанностей, являются образцом порядочности, соблюдают требования трудовой дисциплины, задают высокий уровень культуры и нравственности.

4.4. Работники действуют, в первую очередь, в интересах Техникума, отдавая им приоритет по отношению к собственным интересам или выгодам.

4.5. Работники не предпринимают действий, наносящих урон интересам Техникума, пресекают любые попытки опорочить его честь и авторитет, никогда не используют информацию в ущерб интересам и деловой репутации Техникума или в целях личной выгоды.

4.6. Работники Техникума считают недопустимым проявления профессиональной недобросовестности в любой форме, являются противниками религиозной, расовой, национальной нетерпимости и выступают за толерантность в любых отношениях.

5. Служебное общение

5.1. В общении обучающимся и работникам Техникума необходимо руководствоваться конституционными положениями, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

5.2. В общении с обучающимися, гражданами и коллегами со стороны работников Техникума недопустимы:

- любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

5.3. Работники Техникума должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

5.4. Работники Техникума должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с обучающимися, гражданами и коллегами.

6. Требования к антикоррупционному поведению

6.1. Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, обязаны:

1) исполнять свои трудовые обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

2) постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, общеобразовательный и культурный уровень;

3) соблюдать и защищать при исполнении трудовых обязанностей интересы Техникума, обеспечивать эффективность его работы;

4) соблюдать требования законодательства Российской Федерации и внутренних регулятивных документов Техникума;

5) не допускать нарушение законодательства Российской Федерации и внутренних регулятивных документов Техникума, в том числе исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;

6) не допускать коррупционного поведения, в том числе воздерживаться от поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку, или как просьба (намек) о даче взятки, а также противодействовать любым проявлениям коррупции и прочим злоупотреблениям в Техникуме;

7) соблюдать требования к служебному поведению;

8) оказывать необходимое содействие и предоставлять требующуюся информацию ответственному за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений, назначенному в соответствии с приказом директора Техникума, антикоррупционной комиссии Техникума, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса;

9) принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и своевременно информировать директора Техникума (для педагогических работников) и непосредственного руководителя (для всех остальных категорий работников Техникума);

10) уведомлять ответственного за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений в Техникуме обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

11) незамедлительно уведомлять антикоррупционную комиссию о ставших ему известными случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Техникума или иными лицами;

12) доводить до сведения непосредственного руководителя или директора информацию о том, что какое-либо лицо предлагает работнику совершить незаконный, неправомерный или противоречащий требованиям к служебному поведению поступок или каким-либо иным образом нарушить настоящий Кодекс, о любых ставших известных фактах в отношении совершенных либо готовящихся правонарушений со стороны других работников (если имеющаяся информация не требует уведомления соответствующего руководителя согласно подпунктам 10 и 11 настоящего пункта);

13) осуществлять свою деятельность в пределах своих полномочий и полномочий Техникума;

14) исключать действия (бездействие), связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых обязанностей;

15) соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на свою деятельность в качестве работника Техникума политических партий и иных общественных объединений, социальных групп, отдельных граждан, не допускать, чтобы политические или религиозные убеждения негативно влияли на исполнение трудовых обязанностей;

16) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету работников Техникума и/или Техникуму;

17) не добиваться прямо или косвенно, в связи с выполнением своих трудовых обязанностей, не предусмотренного законодательством Российской Федерации и внутренними регулятивными документами Техникума получения вознаграждения от иных юридических, физических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, выгоды, услуги, оплату развлечений, отдыха и иные вознаграждения), знаков внимания. В случае получения названного в настоящем подпункте вознаграждения информировать об этом своего непосредственного руководителя;

18) не использовать свое положение для оказания влияния на деятельность Техникума при решении вопросов личного характера;

19) не допускать оказания воздействия на своих коллег в целях принятия противозаконного и (или) необоснованного решения;

20) не допускать проявлений бюрократизма, формализма, высокомерия, неуважительного отношения к законным просьбам и требованиям граждан в связи с исполнением трудовых обязанностей;

21) не разглашать и не использовать ненадлежащим образом сведения, отнесенные законодательством Российской Федерации к сведениям конфиденциального характера, и служебную информацию (сведения ограниченного распространения), а также иные сведения, ставшие известными в связи с исполнением трудовых обязанностей;

22) не допускать истребования от юридических или физических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством и внутренними регулятивными документами Техникума;

23) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении Техникума, если это не входит в обязанности работника, соблюдать установленные в Техникуме правила публичных выступлений;

24) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного и экономного распоряжения финансовыми средствами, иным имуществом, материально-техническими и другими ресурсами Техникума;

25) не использовать имущество Техникума в целях, не связанных с исполнением трудовых обязанностей, а также не передавать его в таких целях иным лицам.

6.2. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам:

1) принимает меры по предотвращению и урегулированию в коллективе конфликта интересов, по предупреждению коррупции, включая меры по предотвращению коррупционно-опасного поведения;

2) содействует установлению и поддержанию в коллективе здорового морально-психологического климата;

3) при определении объема и характера поручаемой другим работникам работы руководствуется принципами справедливости, учета личных и деловых качеств, квалификации и опыта подчиненных;

4) не допускает по отношению к подчиненным работникам необоснованных претензий, а также фактов грубости и бестактности;

5) проявляет заботу о подчиненных, вникает в их проблемы и нужды, содействует принятию законных и обоснованных решений, способствует профессиональному и должностному росту работников;

6) оказывает поддержку и помощь молодым специалистам (с опытом работы до 3 лет) в приобретении профессиональных навыков.

6.3. Работники вправе получать подарки, в случае если это не противоречит запретам, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации, и соответствует деловому этикету.

Получение подарка не должно подразумевать возникновение у работника каких-либо обязательств перед дарителем, связанных с исполнением трудовых обязанностей.

Стоимость подарка, получаемого работником в связи с исполнением трудовых обязанностей, должна соответствовать деловому этикету и (или) общепринятой практике (например, при праздновании юбилеев, дней рождения, общенародных праздников, памятных дат) и не превышать сумму, установленную законодательством (ст. 575 ГК РФ).

В случае получения подарка работником в связи с исполнением трудовых обязанностей он информирует об этом своего непосредственного руководителя.

В порядке и случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, работники обязаны передать полученные в связи с исполнением трудовых обязанностей подарки в собственность Техникума или субъекта Российской Федерации либо осуществить в отношении таких подарков иные действия в соответствии с законодательством

6.4. В случае дарения подарков третьим лицам, в том числе в связи с официальными мероприятиями, работники обязаны учитывать положения нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих ограничения и запреты на получение подарков отдельными категориями лиц, включая лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, муниципальные должности, государственных и муниципальных служащих, служащих Банка России.

6.5. Руководство Техникума создает все условия, затрудняющие возможность коррупционного поведения и обеспечивающие снижение уровня коррупции, проводит политику, направленную на искоренение причин и условий, порождающих коррупцию в Техникуме.

7. Обращение с информацией, внешними структурами средствами массовой информации

7.1. При взаимодействии с внешними структурами Техникум выступает за открытые и честные взаимоотношения, придерживается высоких стандартов деловой этики.

7.2. В отношениях с внешними структурами Техникум руководствуется следующими принципами:

- ответственность и последовательность при исполнении своих обязательств;
- следование этическим принципам;
- достоверность предоставляемой информации;
- открытость и информационная прозрачность;
- поиск компромиссов в случае возникновения разногласий и споров.

7.3. При взаимодействии со средствами массовой информации, обучающиеся и работники Техникума:

- действуют в интересах Техникума, укрепляют его имидж, не предпринимают действий, наносящих урон интересам Техникума;
- не допускают использования не по назначению информации, полученной в ходе исполнения своих служебных обязанностей;
- не допускают распространения недостоверной информации, сокрытия или искажения фактов своей деятельности.

8. Ответственность

8.1 За нарушение норм и правил Кодекса обучающиеся и работники Техникума несут моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2 Нарушение норм и правил настоящего Кодекса осуждается общественным мнением коллектива Техникума.

8.3 Соблюдение работниками норм настоящего Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.