



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«ИРКУТСКИЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ГБПОУ ИГМТ
от «15» ноября 2018 г № 93-А



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКОМ САМОУПРАВЛЕНИИ
В ГБПОУ ИГМТ**

Иркутск, 2018

1. Общие положения

Студенческое самоуправление в ГБПОУ ИГМТ (далее Техникум) организуется с целью привлечения к реальному участию студентов в управлении учебно-воспитательным процессом техникума, созданию условий для формирования и развития личности студента, способного принимать решения в ситуации морального выбора, нести ответственность за эти решения перед собой, своими товарищами.

1.1. Студенческий совет - представительный орган обучающихся, создаваемый по инициативе самих обучающихся в целях учета их мнения по вопросам управления Техникумом и при принятии Техникумом локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы. Студенческий совет создается по инициативе самих обучающихся и действует на основе саморегулирования.

1.2. Студенческий совет создается как постоянно действующий представительный и координирующий орган обучающихся и действует на основании положения о Студенческом совете, принимаемого на собрании студентов техникума.

1.3. Каждый обучающийся имеет право избирать и быть избранным в Студенческий совет любого уровня в соответствии с настоящим Положением.

1.4. Деятельность Студенческого совета направлена на всех обучающихся техникума, а решения Студенческого совета распространяются на всех обучающихся Иркутского гидрометеорологического техникума.

1.5. В своей деятельности Студенческий совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, нормативными правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления, Уставом техникума и настоящим Положением.

2. Основные цели и задачи Студенческого совета

2.1. Целями деятельности Студенческого совета являются:

- реализация прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом, решения важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи;
- развитие социальной активности обучающихся, поддержка и реализация социальных инициатив.
- формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся;
- содействие развитию самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию;
- обеспечение реализации прав на участие обучающихся в оценке качества образовательного процесса;
- формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

2.2. Задачами Студенческого совета являются:

- привлечение обучающихся к решению всех вопросов, связанных с подготовкой высококвалифицированных специалистов;
- разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом образовательных и профессиональных интересов обучающихся;
- защита и представление прав и интересов обучающихся;
- содействие в решении образовательных, социально-бытовых и прочих вопросов, затрагивающих их интересы;
- сохранение и развитие демократических традиций студенчества;
- содействие органам управления техникума в решении образовательных и научных задач, в организации досуга и быта студентов, в пропаганде здорового образа жизни;
- содействие структурным подразделениям техникума в проводимых ими мероприятиях в рамках образовательного процесса;
- проведение работы, направленной на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу, патриотическое отношение к духу и традициям техникума;
- участие в формировании общественного мнения о студенческой молодежи как реальной силе и стратегическом ресурсе развития российского общества;
- содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив.

3. Структура и порядок формирования Студенческого совета

3.1. Для принятия решения о создании Студенческого совета и положения о Студенческом совете созывается Собрание студентов техникума, которое также может вносить изменения и дополнения в положение о Студенческом совете, заслушивать и утверждать отчеты Студенческого совета; определять приоритетные направления деятельности Студенческого совета, решать вопрос о досрочном приостановлении полномочий Студенческого совета.

3.2. Собрание проводится не реже одного раза в год. Дату и время проведения Собрания, а также повестку дня определяет Студенческий совет техникума.

3.3. В Собрании принимают участие все члены Студенческого совета, старосты групп, представители администрации техникума. В Собрании также могут принимать участие все желающие обучающиеся техникума. Решения по вопросам, вынесенным на Собрание, принимаются простым большинством голосов присутствующих.

3.4. Председатель Студенческого совета выбирается на общем голосовании студентов и сотрудников техникума.

3.5. Структуру Студенческого совета техникума образуют:

1) Исполнительный орган, состоящий из следующих представителей:

- Председатель Студенческого совета;
- Заместитель Председателя Студенческого совета;
- Руководители секторов;
- Руководитель Актива общежития;

2) Председатель Студенческого совета:

- представляет Студенческий совет в различных городских и внутритехникумовских структурах, а также на отчетных собраниях;
- осуществляет общее руководство деятельностью Студенческого совета;
- контролирует процесс обеспечения членов Студенческого совета необходимой информацией;
- принимает решения о внеочередном созыве Студенческого совета;
- координирует взаимодействие совета с администрацией техникума;

3) Секторы (отделы) Студенческого совета:

Сектор «Наука» - отвечает за успеваемость обучающихся, за пропуски обучающимися занятий, организует шефство для отстающих обучающихся; оказывает помощь в подготовке и проведении конференций, олимпиад, декад отдельных дисциплин и т.п.

Сектор «Труд» - отвечает за порядок в техникуме и общежитии; назначает дежурных, организует генеральные уборки, уборки территории во время субботников, работа сантроек по контролю чистоты.

Сектор «Креатив» - отвечает за подготовку и проведение развлекательных мероприятий, привлекает обучающихся к мероприятиям техникума и общежития.

Сектор «Пресс-центр» - отвечает за выпуск СМИ (новости ОУ, информация к праздникам, агитационные листовки, буклеты и т.д.)

Сектор «ЗОЖ» - ведет пропаганду ЗОЖ, отслеживает работу волонтерского движения, организует мероприятия к дням борьбы со СПИДом, курением, алкоголизмом и т.д., планирует спортивные мероприятия и назначает участников, организует походы и т.п.

Сектор «Согласие» - ведет работу по оказанию помощи в разрешении конфликтных ситуаций; организуя шефскую работу над аутсайдерами; проводит просветительскую гражданско-правовую работу.

Каждый отдел делится на сектора, имеющие более узкий круг обязанностей.

В состав отдела «Наука» входят два отдела – «*Помощь!*», отвечающий за посещение обучающимися занятий и помощь отстающим обучающимся, «*Исследование*», в обязанности, которого входит подготовка и проведение конференций, олимпиад, декад отдельных дисциплин и т.п.

Сектор «Труд» состоит из трех отделов – «*Дежурство*», члены данного отдела назначают дежурных по кабинетам, этажам и в гардеробе; «*Чистота*», работа сантроек, отвечающих за порядок в техникуме и общежитии, за организацию генеральных уборок; «*Эколог*», отвечающий за порядок вокруг техникума, за организацию субботников, за озеленение территории.

В сектор «Креатив» вошли два объединения – «*Очумелые ручки*», ребята данного объединения занимаются эстетическим оформлением комнат, этажей, общежития и «*Режиссер*», отвечающий за подготовку сценариев, проведение вечеров, дискотек и т.д.

«Пресс-центр» состоит из трех секторов – редакция газеты «*Студент и К°*», отвечающая за выпуск СМИ с описанием студенческой жизни; «*Открытка*», отвечающий за выпуск поздравительных газет.

«Спорт» и «Профилактика» вошли в отдел «ЗОЖ». Члены сектора «Спорт» отвечают за проведение спортивных праздников и соревнований, а сектор «Профилактика», занимающееся выпуском листовок, бюллетеней, посвященных профилактическим мероприятиям, посвященные Дням борьбы со СПИДом, курением, наркотиками и т.д., организует тематические лекции.

Представительность Студенческого совета обеспечивается реальной выборностью на всех уровнях.

3.5. Выборы являются открытыми, и в них может принимать участие каждый обучающийся. После того, как состав студенческих активов групп сформирован, выбирается Председатель Студенческого совета .

3.6. Студенческий Актив общежития состоит из семи человек. Выборы проходят на общем собрании обучающихся, проживающих в студенческом общежитии техникума, путем прямого открытого голосования. Затем среди них выбирают Председателя Актива общежития.

Целью функционирования Актива общежития является решение жилищных, бытовых и иных проблем обучающихся, проживающих в студенческом общежитии и осуществление координации со всеми секторами Студенческого совета.

3.7. Каждый отдел (сектор) Студенческого совета ставит перед собой конкретные цели и задачи и отвечает за определенное направление деятельности.

На Собрании, участие в котором могут принимать все желающие обучающиеся, выбирается состав каждого из секторов и их руководители путем прямого открытого голосования. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на собрании.

Председатель студенческого совета выбирается из числа руководителей и членов секторов Студенческого совета. Выборы также являются прямыми и открытыми.

4. Права и обязанности Студенческого совета

4.1. Студенческий совет имеет право:

- участвовать в разработке и совершенствовании нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся;
- участвовать в оценке качества образовательного процесса, готовить и вносить предложения в органы управления по его оптимизации с учетом научных и профессиональных интересов студенчества, корректировке расписания учебных занятий, графика проведения зачётов, экзаменов, организации производственной практики, организации быта и отдыха обучающихся;
- участвовать в решении социально-бытовых вопросов, затрагивающих интересы обучающихся;
- участвовать в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка в техникуме и студенческом общежитии;

- участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Студенческого совета и общественной жизни техникума;
- рассматривать и участвовать в разбирательстве заявлений и жалоб обучающихся;
- обжаловать в установленном порядке в вышестоящих органах приказы и распоряжения, затрагивающие интересы обучающихся;
- в случаях нарушения и ограничения прав и свобод студентов, а также прав Студенческого совета - вносить предложения в органы администрации техникума о принятии мер по восстановлению нарушенных прав и применению мер дисциплинарного воздействия к виновным лицам;
- определять и использовать законные формы протеста для защиты прав и свобод обучающихся, а также прав Студенческого совета;
- принимать непосредственное участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий;
- принимать участие в работе советов (комитетов, комиссий и др.), создаваемых в техникуме.

4.2. Студенческий совет обязан:

- проводить работу, направленную на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу техникума; укрепление учебной дисциплины и правопорядка в учебном корпусе и студенческом общежитии, повышение гражданского самосознания студентов, воспитание чувства долга и ответственности;
- проводить работу с обучающимися по выполнению устава и правил внутреннего распорядка;
- своевременно в установленном порядке рассматривать все заявления и обращения обучающихся, поступающие в Студенческий совет;
- проводить работу в соответствии с Положением и планом деятельности Студенческого совета на учебный год;
- поддерживать социально значимые инициативы обучающихся;
- содействовать созданию необходимых социально-бытовых условий, а также условий для учебы и отдыха обучающихся;
- представлять и защищать интересы обучающихся перед администрацией техникума, государственными органами, общественными объединениями, иными организациями и учреждениями.

4.3. Член Студенческого совета имеет право:

- голосовать по вопросам, стоящим на повестке дня собрания Студенческого совета;

- выдвигать на собраниях Студенческого совета вопросы для их обсуждения на повестке дня;
- избираться на должность Руководителя своего сектора, Председателя или Заместителя Председателя Студенческого совета;
- по своему усмотрению свободно выходить из состава Студенческого совета, сообщив об этом на очередном собрании Студенческого совета

4.4. Член Студенческого совета обязан:

- быть примером в отношении к учебе и дисциплине;
- активно участвовать в деятельности своего сектора, организуя при этом работу сектора и среди членов Актива Студенческого совета;
- посещать собрания Студенческого совета (непосещение собраний за учебный семестр без уважительной причины влечет за собой автоматическое исключение из Студенческого совета).

4.5. Руководитель сектора:

- организует и координирует деятельность своего сектора в целях выполнения настоящего Положения и решений студенческого совета;
- представляет сектор в государственных и общественных организациях, действует без доверенности от имени сектора Студенческого совета.

4.6. Руководитель сектора имеет право:

- в рабочем порядке проводить собрания своего сектора;

По своему усмотрению складывать с себя полномочия Руководителя сектора (оставаясь при этом членом Студенческого совета в составе своего сектора), выходить из состава Студенческого совета, сообщив об этом на очередном собрании Студенческого совета.

4.7. Руководитель сектора обязан:

- отвечать за работу своего сектора и разрабатывать пути его дальнейшего развития;
- посещать собрания Студенческого совета (непосещение в течение учебного семестра без уважительной причины влечет за собой автоматическое исключение из Студенческого совета).

4.8. Руководитель сектора может быть смещен со своей должности решением студенческого совета за грубое нарушение данного Положения, или за неудовлетворительное исполнение своих обязанностей.

4.9. Председатель Студенческого совета:

- осуществляет общее руководство деятельностью Студенческого совета, подписывает все решения, принятые Студенческим советом;

- представляет Студенческий совет в государственных и общественных организациях.

4.10. Председатель Студенческого совета имеет право:

- по своему усмотрению складывать с себя полномочия Председателя Студенческого совета, сообщив об этом на очередном собрании Студенческого совета.

- представлять Студсовет в различных общественных структурах

- от имени обучающихся высказывать мнения в сфере прав обучающихся

- оценивать работу каждого члена Студсовета

- давать поручения членам Студсовета

4.11. Председатель Студенческого совета обязан:

- отвечать за работу Студенческого совета;

- разрабатывать пути дальнейшего развития Студенческого совета;

- посещать собрания Студенческого совета (непосещение двух собраний подряд без уважительной причины влечет за собой автоматическое переизбрание).

4.12. Председатель Студенческого совета может быть смещен со своей должности решением собрания Студенческого совета в случае грубого нарушения требований данного Положения, правил внутреннего распорядка или неудовлетворительного исполнения свои обязанностей. В случае добровольного ухода Председателя Студенческого совета со своего поста, или его смещения проводится голосование на заседании Студсовета с целью назначения нового председателя. В установленные сроки проходят выборы председателя.

5. Обеспечение деятельности студенческого совета

5.1. Администрация техникума несет расходы, необходимые для обеспечения деятельности Студенческого совета.

5.2. Для обеспечения деятельности Студенческого совета администрация техникума предоставляет в безвозмездное пользование помещения (кабинеты), средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

6. Студенческое самоуправление в академических группах

6.1. Студенческое самоуправление в группе - составная часть системы демократического управления ГБПОУ ИГМТ.

6.2. Основными задачами самоуправления в группе являются:

- создание условий для организации совместной деятельности единого коллектива и удовлетворения духовных потребностей обучающихся;
- утверждение морально-этических норм в коллективе обучающихся;
- формирование у каждого студента умений и навыков управленческой, организаторской и воспитательной работы;

- формирование и развитие у обучающихся активной гражданской позиции, самостоятельности в принятии решений.

6.3. Организация самоуправления в группе возлагается на Актив группы.

6.4. В своей работе Актив группы руководствуется Уставом Техникума, Правилами внутреннего распорядка, настоящим Положением, другими локальными актами, принятыми в Техникуме.

Работа Актива группы

6.5. Актив группы является организующим и руководящим органом самоуправления в группе.

6.6. Актив группы избирается на общем собрании группы большинством голосов.

6.7. В состав Актива группы входят: староста, ответственные за культмассовую, спортивную работу, за работу редколлегии и за трудовые поручения.

Права и обязанности Актива

6.8. Руководит и осуществляет контроль за работой членов Актива староста группы.

6.9. Планирует работу группы, в конце каждого месяца анализирует выполнение плана и вносит в него определенные коррективы.

6.10. Мобилизует обучающихся группы на выполнение принятых решений.

6.11. Представляет куратору или заместителю директора по ВР аргументированное мнение по вопросам поощрения и наказания обучающихся.

6.12. Организует деятельность группы по различным вопросам.

6.13. Обеспечивает участие группы в общих мероприятиях техникума.

6.14. Обеспечивает контроль за учебной дисциплиной, посещаемостью, соблюдением обучающимися правил внутреннего распорядка.

6.15. Организует участие группы в смотре-конкурсе название "Лучшая группа техникума" и "Студент год".

6.16. Актив группы работает под общим руководством куратора.

Организация работы секций Актива:

Ответственный за культмассовую работу:

- Составляет план культмассовой работы в группе на месяц, год.
- Организует лекции, беседы, диспуты, тематические вечера, дискотеки.
- Разрабатывает сценарии проведения этих мероприятий и представляет их на утверждение куратору или заместителю директора по ВР
- Организует участие группы в смотрах художественной самодеятельности.
- Проводит, работу среди обучающихся учебной группы по вовлечению в кружки художественной самодеятельности.
- Организует коллективные посещения театров, концертов, кинотеатров и т.п.

Организатор физкультурной работы:

- Принимает участие в составлении плана спортивных мероприятий техникума и содействует его выполнению.
- Проводит работу по пропаганде здорового образа жизни, вовлекает обучающихся в занятия физкультурой.

- Организует участие обучающихся группы в спартакиадах.
- Проводит работу среди обучающихся учебной группы по вовлечению их в спортивные секции, осуществляет контроль за посещаемостью занятий в этих секциях.

Пресс-центр

- Обеспечивает оформление уголка группы.
- Организует тематическое оформление альбомов, стендов, готовит тематические презентации.
- Контролирует своевременность выпуска стенгазет.
- Привлекает к работе пресс-центра обучающихся группы.

Ответственный за трудовые поручения

- Организует обучающихся группы на проведение субботников по благоустройству и озеленению территории.
- Анализирует работу обучающихся группы в период учебных и производственных практик.
- Организует дежурство учебной группы в учебном корпусе и подводит его итоги.
- Готовит на заседания Совета группы и Студенческого Совета вопросы и предложения по трудовому воспитанию обучающихся.

Организация работы старосты группы

- Староста избирается на общем собрании группы (при наличии кворума – более 50% от общего числа обучающихся в группе) путем открытого голосования простым большинством голосов. На первом курсе староста может быть назначен куратором с последующим избранием в течение одного месяца с начала учебного года.
- Возможно досрочное освобождение старосты от выполняемых обязанностей (при неудовлетворительном исполнении старостой своих обязанностей или личного заявления старосты).
- Переизбрание старосты происходит на общем собрании группы в течение двух недель со дня освобождения от исполняемых обязанностей предыдущего.
- Староста координирует и контролирует работу актива группы и представляет группу на заседаниях студсовета, а также является членом Студенческого совета техникума.

Обязанности старосты

- Является примером для обучающихся в учебной, научной и общественной жизни группы.
- Контролирует соблюдение в группе учебной дисциплины, Правил внутреннего распорядка, чистоты и сохранности оборудования в аудиториях, спортивных залах.
- Прилагает все усилия для формирования здорового климата в студенческом коллективе.
- Взаимодействует с куратором учебной группы, отделом воспитательной работы, представителями студенческих общественных организаций в целях улучшения учебной, научной, спортивной и общественной жизни обучающихся группы.
- Своевременно передает необходимую организационно-нормативную информацию всем обучающимся группы.
- Содействует куратору и воспитательному отделу в организации культурно-массовых, физкультурно-спортивных и других общественно-полезных мероприятий.

- Информировывает группу о мероприятиях, проводящихся в техникуме.
- Оказывает помощь куратору, заместителю директора по ВР, заведующему отделением.
- Совместно с куратором принимает меры по улучшению успеваемости и посещаемости.
- Отчитывается на групповых собраниях о своей работе.
- Составляет план работы группы и контролирует его выполнение.
- Направляет работу секторов.

Права старосты

- Получать информацию, затрагивающую интересы, права и обязанности обучающихся группы.
- Представлять интересы обучающихся группы на собраниях старост, в выборных и административных органах техникума.
- Представлять через куратора или непосредственно администрации мнение обучающихся группы о качестве преподавания и объективности контроля знаний по учебным дисциплинам.
- Вносить предложения о поощрении обучающихся группы, активно занимающихся научно-исследовательской, спортивной работой, участвующих в общественной жизни техникума по всем направлениям.
- Вносить предложения о наложении взыскания на обучающихся группы, нарушающих Правила внутреннего распорядка.
- Досрочно отказаться от выполнения обязанностей.

Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, староста группы взаимодействует:

- С органами студенческого самоуправления.
- С куратором группы.
- С учебно-воспитательной частью техникума.
- Со всеми подразделениями техникума по вопросам оказания содействия в исполнении функциональных обязанностей старосты.

7. Деятельность Студенческого Актива общежития

7.1. Студенческий Актив общежития ГБПОУ ИГМТ (далее – Актив общежития) является одной из структурных частей Студенческого совета техникума, является одной из форм самоуправления и создается в целях обеспечения реализации прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом, решения важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития её социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив.

7.2. Актив общежития создается как постоянно действующий представительный и координирующий орган обучающихся и действует на основании положения о Студенческом совете, принимаемого на собрании обучающихся техникума.

Работа Актива общежитием координируется и контролируется воспитателем общежития.

7.3. Органы самоуправления в общежитии создаются с целью рациональной организации деятельности обучающихся, формирования у будущих специалистов готовности к самостоятельной творческой деятельности, самоорганизации своей жизни. Самоуправление в общежитии является частью воспитательной системы ГБПОУ ИГМТ.

7.4. Главными задачами деятельности Актива являются:

- создание благоприятных условий для развития способностей и интересов каждого обучающегося;
- воспитание активной гражданской позиции;

- формирование здорового образа жизни;
- воспитание положительного отношения к труду как к источнику материальных благ;
- подготовка обучающихся к выполнению важнейших социальных ролей в обществе: семьянина, труженика, гражданина.

Организация деятельности Актива общежития.

7.5. Студенческий Актив общежития состоит из семи человек. Выборы проходят на общем собрании обучающихся, проживающих в студенческом общежитии техникума путем прямого открытого голосования. Затем среди них выбирают Председателя Актива общежития. Актив общежития в определенном составе работает год - до следующих выборов.

7.6. Актив имеет право представлять интересы обучающихся во взаимоотношениях с администрацией техникума, обсуждать и вносить предложения в план работы воспитателя общежития.

7.7. Избранный Актив общежития определяет содержание своей деятельности, которая отражается в перспективном планировании, затем распределяет обязанности. Актив работает по следующим документам:

- перспективным планам работы на учебный год;
- протоколам заседаний Актива.

7.8. Структура Актива общежития включает следующие сектора:

1. хозяйственно-бытовой:

- контролирует соблюдение санитарно-гигиенических норм проживания;
- участвует в проведении смотра-конкурса на лучшую комнату;
- помогает в организации ремонтных работ силами обучающихся, в соответствии с законодательными актами РФ;
- организует дежурство и субботники.

2. культурно-массовый:

- проводит вечера отдыха, дискотеки, «огоньки», фестивали, концерты, тематические вечера, приуроченные государственным праздникам и знаменательным датам;
- организует встречи с интересными людьми;
- культпоходы в кино, театры, на концерты, выставки;
- организует художественную самодеятельность учащихся, проживающих в общежитии;
- проводит мероприятия гражданско-патриотического и трудового воспитания, лекции, лектории, беседы, диспуты

3. спортивный сектор:

- организует спортивные турниры;
- походы выходного дня;
- совместные посещения спортивных мероприятий;
- проводит спартакиаду между этажами;
- помогает руководителю физвоспитания готовить команды для выступления в соревнованиях;
- организует работу по пропаганде здорового образа жизни, профилактике вредных привычек.

4. дисциплинарный:

- контролирует соблюдение режима дня;
- порядок посещения общежития;
- организует дежурство обучающихся в вечернее время и дежурство по этажу - в дневное;
- организует порядок во время проведения массовых мероприятий;
- проводит профилактическую работу по предупреждению нарушений правил внутреннего распорядка общежития;
- осуществляет индивидуальное шефство над обучающимися, склонными к правонарушениям.

5. редколлегия:

- организует выпуск стенной и сатирической газеты (не реже 1-го раза в месяц);
- оформляет наглядную агитацию на этажах, в холле;
- готовит материал по общежитию для оформления летописи техникума.

6. организационный (председатель совета общежития, заместитель председателя, секретарь):

- планирует работу;
- координирует и организует работу всех секторов;
- готовит вопросы для обсуждения на заседаниях Актива;
- контролирует выполнение планов и постановлений;
- ведёт делопроизводство;
- организует проведение собраний обучающихся, заседаний Актива.

Перечень секторов может изменяться в зависимости потребностей и возможностей техникума и обучающихся, проживающих в общежитии. Состав секторов утверждается на заседании Актива. В состав каждого сектора входят 3-5 человек. Каждый член сектора имеет постоянный участок работы, занимается одним или несколькими конкретными вопросами, входящими в функции данного сектора.