УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБПОУ ИГМТ
от 16.10.2019 № 109-А

Положение об антикоррупционной комиссии

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об антикоррупционной комиссии (далее-Комиссия) является внутренним локальным документом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Иркутский гидрометеорологический техникум» (далее-Техникум) и определяет деятельность антикоррупционной комиссии.

1.2. Основными задачами Комиссии являются:

а) разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в соответствии с антикоррупционной политикой Техникума и осуществление контроля за его реализацией;

б) проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Техникума, наиболее подверженных таким рискам, и разработка соответствующих антикоррупционных мер;

в) прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации или физического лица, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Техникума или иными лицами;

г) прием и рассмотрение сообщений работников (кроме педагогичксих) о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов;

д) оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Техникума по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

1.3. Для осуществления своих задач Комиссия имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности Техникума по предупреждению коррупции, а также осуществлять контроль исполнения этих решений;

- заслушивать на своих заседаниях преподавательский состав Техникума, административно-управленческий, технический персонал, руководителей структурных подразделений, специалистов Техникума; обучающихся и их законных представителей; физических и юридических лиц, заинтересованных в качественном оказании Техникумом образовательных услуг;

- создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии;

- привлекать для участия в работе Комиссии сотрудников Техникума, должностных лиц и специалистов органов местного самоуправления, правоохранительных органов, а также по согласованию и без нарушения правовых актов, представителей общественных объединений и организаций.

2. Порядок работы Комиссии

2.1. Состав комиссии утверждается приказом директора Техникума.

2.2. Работой Комиссии руководит председатель комиссии.

2.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

2.4. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии утверждаются председателем Комиссии.

2.5. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие, по его поручению - заместитель председателя Комиссии или секретарь Комиссии.

2.6. Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии, либо заместителя председателя Комиссии, либо секретаря Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.

2.7. В зависимости от рассматриваемых вопросов иные лица могут привлекаться к участию в заседаниях Комиссии по согласованию с председателем Комиссии.

2.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

2.9. Рассмотрение информации на заседаниях Комиссии осуществляется, если информация о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации или физического лица, о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Техникума или иными лицами, а также сведения о возникновении конфликта интересов переданы в Комиссию в соответствии с Положением об антикоррупционных процедурах.

2.10. Решения Комиссии, оформленные должным образом (протокол), передаются на рассмотрение директору Техникума для принятия дальнейших мер.