

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ИРКУТСКИЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ГБПОУ ИГМТ)

П Р И К А З

23.03.2020

№ 31-А

г. Иркутск

О временном переходе на реализацию образовательных программ
с применением дистанционных технологий

В целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия обучающихся и работников техникума, на основании указа временно исполняющего обязанности Губернатора Иркутской области И.И. Кобзева от 18.03.2020 № 59-уг,

п р и к а з ы в а ю :

1. Организовать проведение 23.03.2020г. в 14.00 собрания трудового коллектива ГБПОУ ИГМТ для информирования административно-хозяйственных и педагогических работников об условиях перехода на применение дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2. Организовать переход на режим организации учебных занятий с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения для обучающихся очной формы обучения не позднее 25.03.2020 года, для обучающихся заочной формы не позднее 30.03.2020 года.

3. Заместителям директора по учебной, учебно-методической, учебно-производственной, воспитательной работе, начиная с 23.03.2020 года, в соответствии с направлением работы согласно должностным обязанностям:

3.1. организовать оперативную деятельность:

по определению перечня дисциплин и междисциплинарных курсов, которые могут быть реализованы с помощью онлайн курсов;

по актуализации имеющихся в электронном виде методических материалов по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для обучающихся, педагогических и административных работников, ответственных за организацию учебной деятельности;

по отбору инструментов виртуальной коммуникации, которые рекомендуются преподавателям для проведения вебинаров, онлайн консультирования, коллективного обсуждения и коллективного проектирования;

по формированию расписания на каждый учебный день и информированию о нем обучающихся;

по определению необходимости переноса сроков учебной и производственной практики, а также занятий, которые требуют работы с лабораторным и иным оборудованием;

по разработке механизма проведения мероприятий промежуточной и государственной итоговой аттестации для студентов выпускных курсов с использованием сервисов вебинаров, тестового инструментария и иных элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.2. обеспечить, в случае необходимости, внесение изменение в календарный график учебного процесса и учебный план в части периода освоения элементов образовательной программы (учебной и производственной практики, а также занятий, которые требуют работы с лабораторным и иным оборудованием).

3.3. Обеспечить консультирование педагогических работников и обучающихся по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.4. Обеспечить постоянную дистанционную связь с обучающимися, на постоянной основе проводить мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников и обучающихся, включая элементы текущего контроля и промежуточной аттестации.

3.5. Организовать разработку плана воспитательной работы в условиях перехода на дистанционное обучение, разработать сценарии воспитательных мероприятий с применением дистанционных образовательных технологий, обеспечить размещение на сайте техникума информации о проведении виртуальных досуговых мероприятий воспитательного характера в соответствии с психофизиологическими и возрастными особенностями обучающихся.

3.6. Обеспечить информирование законных представителей обучающихся о сроках и порядке перехода организации на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий посредством оперативного размещения информации на официальном сайте техникума.

4. Заместителю директора по административно – хозяйственной работе обеспечить проведение профилактических мероприятий:

дезинфекционных мероприятий;

соблюдение графиков влажной уборки;

соблюдение кратности и продолжительности проветривания помещений;

организацию обеззараживания воздуха помещений прибором для обеззараживания;

организацию фильтра по пропуску в техникум обучающихся и работников.

5. Руководителям структурных подразделений проводить среди подчиненных просветительскую работу в части поведенческих действий с целью обеспечения защиты от коронавирусной инфекции.

6. Работникам отделов техникума своевременно информировать руководителей структурных подразделений о своем недомогании (признаках заболеваемости).

Кураторам групп своевременно информировать заместителя директора по учебной работе о случаях заболеваемости обучающихся.

Руководителям структурных подразделений своевременно сообщать директору техникума:

о любых случаях заболеваемости сотрудников и обучающихся;

о количестве людей, ушедших на самоизоляцию и оформивших лист нетрудоспособности.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Л.Б. Быстрова