УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ИГМТ

_____Л.Б. Быстрова

# ПЛАН

мероприятий по предупреждению коррупции в ГБПОУ ИГМТ
на 2021-2023 гг.

| № п/п | Мероприятия | Срок выполнения мероприятия | Ответственные исполнители |
|---|---|---|---|
| 1. | Осуществление контроля за исполнением настоящего Плана | В течение 2021-2023 годов | Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений в техникуме |
| 2. | Мониторинг действующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в техникуме, на предмет актуальности и их корректировка при необходимости | До 30 апреля 2021 года | Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений в техникуме |
| 3. | Обеспечение распространения действия положений локальных нормативных актов на всех работников техникума независимо от занимаемой должности | В течение 2021-2023 годов | Директор, руководители подразделений, ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений в техникуме |
| 4. | Анализ трудовых договоров работников техникума на предмет закрепления в них обязанностей работника, связанных с предупреждением коррупции в техникуме, при отсутствии – внесение соответствующих изменений | До 31 мая 2021 года | Специалист по кадрам |
| 5. | Повышение эффективности деятельности техникума по контролю за исполнением работниками трудовых обязанностей, при выполнении которых может возникнуть конфликт интересов | В течение 2021-2023 годов | Директор, руководители подразделений, ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений в техникуме |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6. | Проведение обучающих семинаров для работников техникума, в том числе лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по вопросам предупреждения коррупции | Не реже 1 раза в полугодие | Руководители подразделений, ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений в техникуме |
| 7. | Актуализация на официальном сайте техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздела «Противодействие коррупции», включающего в том числе подразделы «Локальные нормативные акты техникума в сфере профилактики коррупционных правонарушений», «Материалы по антикоррупционному просвещению граждан», «Обратная связь» (включающий форму для направления гражданами сообщений о коррупционных нарушениях, совершенных работниками техникума) | До 31 июля 2021 года | Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений в техникуме |
| 8. | Проведение оценки коррупционных рисков в техникуме на основании Рекомендаций по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, разработанных Минтрудом России в 2019 году | Ежегодно | Антикоррупционная комиссия, ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений в техникуме |
| 9. | Антикоррупционный аудит отдельных операций и сделок, совершаемых от имени техникума | По мере необходимости | Антикоррупционная комиссия |
| 10 | Сотрудничество техникума с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам предупреждения коррупции в рамках направлений и форм, предусмотренных памяткой Минтруда России «Меры по предупреждению коррупции в организациях» | В течение 2021-2023 годов | Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений в техникуме |
| 11 | Рассмотрение возможности включения в договоры, заключаемые техникумом с контрагентами, антикоррупционной оговорки | До 30 сентября 2021 года | Специалист по закупкам, руководители подразделений (согласно направлению деятельности подразделения) |
| 12 | Повышение эффективности внутреннего контроля, предусмотренного Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», в контексте предупреждения коррупции | В течение 2021-2023 годов | Директор, главный бухгалтер |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 13 | Мониторинг эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в техникуме | Ежегодно, до 1 ноября | Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений в техникуме |
| 14 | Представление в министерство Иркутской области доклада о выполнении мероприятий настоящего Плана | Ежегодно, до 1 декабря | Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений в техникуме |
| 15 | Организация и контроль рассмотрения в установленные сроки поступивших обращений граждан, в том числе посредством «телефона доверия», содержащих сведения о коррупции в ГБПОУ ИГМТ | В течение 2021-2023 годов | Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений в техникуме |
| 16 | Разъяснительная работа в целях соблюдения работниками техникума запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе, направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков работникам в связи с исполнением ими служебных обязанностей | В течение 2021-2023 годов | Руководители структурных подразделений |
| 17 | Выполнение мероприятий по антикоррупционному просвещению обучающихся техникума, включенных в план воспитательной работы на очередной учебный год | В течение 2021-2023 годов | Заместитель директора по ВР |
| 18 | Рассмотрение уведомлений работников техникума о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | по мере поступления, в соответствии с Положением об антикоррупционных процедурах | Антикоррупционная комиссия |
| 19 | Рассмотрение сообщений работников техникума о возникновении конфликта интересов | по мере поступления, в соответствии с Положением об антикоррупционных процедурах | Антикоррупционная комиссия (в отношении работников, кроме педагогов)<br>Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательного процесса (в отношении педагогов) |

Составил: ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений Власукова О.Л. 20.01.2021г