МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«ИРКУТСКИЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ГБПОУ ИГМТ
от « 11 » июня 2021 г № 122 -А

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОТЕ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ И КАЧЕСТВОМ ПИТАНИЯ В ГБПОУ ИГМТ

Иркутск, 2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия организации питания обучающихся в ГБПОУ ИГМТ (далее по тексту – Техникум).

1.2. Работа по контролю организации и качества питания обучающихся создается для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.

1.3. Лица, уполномоченные осуществлять контроль и организацию питания, утверждаются приказом директора Техникума.

1.4. Уполномоченные лица в своей деятельности руководствуются законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образования, уставом и локальными актами Техникума, договором, заключенным между техникумом и индивидуальным предпринимателем.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Уполномоченные лица осуществляют контроль:

- за наличием ежедневного меню с указанием стоимости всей продукции;
- за качеством готовой продукции;
- за санитарным состоянием пищеблока;
- за соблюдением графика работы столовой и буфета;
- за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
- за качеством приготовления пищи (вкусовые качества пищи).

2.2. Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству Техникума.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ПИТАНИЯ.

3.1. Лица, уполномоченные осуществлять контроль и организацию питания, имеют право запрашивать документы (меню, ассортиментный перечень продуктов, взвешивать блюда, пробовать вкус блюд), проверять бракеражный журнал и санитарное состояние пищеблока и обеденного зала.

3.2. Рекомендации являются основой для принятия решений, исправления недостатков, их выполнение может быть проконтролировано при повторной проверке.

3.3. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, регистрируются в актах и рассматриваются на совещании при директоре с приглашением заинтересованных лиц.