МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
"ИРКУТСКИЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ"

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ГБПОУ ИГМТ
«01» сентября 2022 г. № 153- А

ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

г.Иркутск

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение «Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся» (далее – Положение) разработано на основании следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № 533;
- Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июля 2020 г. № 369;
- Устава Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Иркутский гидрометеорологический техникум» (далее – ГБПОУ ИГМТ, техникум);
- Локальных нормативных актов техникума.

1.2. Настоящее Положение регламентирует перевод обучающихся внутри образовательной организации, порядок зачета при переводе, восстановлении внутри образовательной организации, сроки зачисления со дня выдачи справки о переводе в другую образовательную организацию, порядок и сроки конкурсного отбора при переводе в другую образовательную организацию, порядок отчисления и восстановления обучающихся.

2. Алгоритм перевода обучающихся техникума с одной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) на другую

2.1. Обучающемуся техникума желающему перевестись с одной ОП СПО на другую, необходимо подготовить следующие документы:

- заявление на имя директора техникума о переводе с одной ОП СПО на другую (Приложение 1);
- заявление на выдачу справки о периоде обучения (Приложение 2);
- заявление о зачете учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик ранее изученных обучающимся (Приложение 4);
- справку о периоде обучения (Приложение 3).

2.2. Заведующий учебной части на основании справки о периоде обучения, заявления о зачете учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, ранее изученных обучающимся, сопоставляет результаты пройденного обучения с требованиями к результатам обучения ОП СПО на которую желает перевестись обучающийся и на основе итогов сопоставления осуществляет зачет результатов освоенных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик или готовит отказ (Приложение 13).

2.3. В случае если имеются несоответствия в количестве учебных часов по одной дисциплине, которая изучается на момент перевода обучающегося, преподаватель соответствующей дисциплины проводит с обучающимся собеседование в ходе которого определяет возможность и условия для зачёта результатов освоения дисциплины по окончанию ее изучения.

2.4. В случае выявления несоответствий из-за разницы в учебных планах специальности/профессии заведующий учебной частью составляет индивидуальный учебный план в соответствии с локальным нормативным актом ГБПОУ ИГМТ положение «Об индивидуальном учебном плане и ускоренном обучения»

2.5. При положительном решении о переводе обучающегося с одной ОП СПО на другую в течение 3-х рабочих дней издаётся приказ и формируется договор или дополнительное соглашение к договору об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.6. Записи освоенных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик вносятся заведующим учебной частью в зачётную книжку обучающегося и в перечень зачтенных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик.

2.8. В зачётной книжке обучающегося вносятся соответствующие изменения, которые заверяются подписью заместителя директора по учебной работе и печатью.

2.9. В личное дело обучающегося заносится заявление о переводе, копия приказа (выписка из приказа) о переводе с одной ОП СПО на другую.

3. Процедура перевода обучающихся техникума из одной учебной группы в другую

3.1. Перевод обучающихся техникума из одной учебной группы в другую производится на основании мотивированного заявления обучающегося на имя директора при наличии свободных вакантных мест (Приложение 15).

3.2. Заведующий учебной частью в течение 3-х календарных дней готовит проект приказа.

3.3. В течение 5-ти календарных дней издается приказ о переводе обучающегося из одной учебной группы в другую.

3.4. В личное дело обучающегося вкладывается заявление о переводе, выписка из приказа (копия приказа) о переводе в другую учебную группу.

4. Алгоритм перевода обучающихся с очной на очно-заочную и заочную форму обучения

4.1. Рассмотрение возможности перевода обучающегося техникума с одной формы обучения на другую осуществляется на основании заявления обучающегося на имя директора техникума (Приложение 8). К заявлению прилагается справка о периоде обучения (Приложение 3).

4.2. Заведующий учебной части на основании справки о периоде обучения, заявления о зачете учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, ранее изученных обучающимся, сопоставляет результаты пройденного обучения с требованиями к результатам обучения ОП СПО на которую желает перевестись обучающийся и на основе итогов сопоставления осуществляет зачет результатов освоенных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик или готовит отказ (Приложение 14).

4.3. В случае если имеются несоответствия в количестве учебных часов по одной дисциплине, которая изучается на момент перевода обучающегося, преподаватель соответствующей дисциплины проводит с обучающимся собеседование в ходе которого определяет возможность и условия для зачёта результатов освоения дисциплины по окончанию ее изучения.

4.4. В случае выявления несоответствий из-за разницы в учебных планах специальности/профессии заведующий учебной частью составляет индивидуальный учебный план в соответствии с локальным нормативным актом ГБПОУ ИГМТ положение «Об индивидуальном учебном плане и ускоренном обучения».

4.5. При положительном решении о переводе обучающегося с одной ОП СПО на другую в течение 3-х рабочих дней издаётся приказ (Приложение 8) и формируется договор или дополнительное соглашение к договору об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования

4.6. Записи освоенных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик вносятся заведующим учебной частью в зачётную книжку обучающегося и в перечень зачтенных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик.

2.8. В зачётной книжке обучающегося вносятся соответствующие изменения, которые заверяются подписью заместителя директора по учебной работе и печатью.

2.9. В личное дело обучающегося заносится заявление о переводе, копия приказа (выписка из приказа) о переводе с одной ОП СПО на другую.

5. Порядок зачета при переводе, восстановлении внутри образовательной организации

5.1. Под зачётом в Положении понимается перенос результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик с соответствующей оценкой в перечень зачтенных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик освоения обучающимся образовательной программы, оформляемые в ГБПОУ ИГМТ из документов по другой образовательной программе, реализуемой в ГБПОУ ИГМТ.

5.2. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, полученных по другой образовательной программе, реализуемой в ГБПОУ ИГМТ, может производиться для обучающихся:

- переведенных с одной образовательной программы на другую или с одной формы обучения на другую в ГБПОУ ИГМТ;
- восстановленных для продолжения обучения из числа ранее отчисленных из ГБПОУ ИГМТ.
- вышедших из академического отпуска.

5.3 Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующего учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики.

Решение о зачёте результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики указывается в приказе о переводе, восстановлении на основании заявления обучающегося и анализа справки об обучении или о периоде обучения, представленных обучающимся после освоения образовательной программы (ее части).

5.5 При несоответствии наименований учебных предметов, курсов, дисциплин (модуля), практик, результаты которых подлежат зачету, наименованиям, указанным в учебном плане, разработанном в ГБПОУ ИГМТ, недостаточном объёме часов (более 20% разницы в объеме) и (или) неполном соответствии результатов обучения решение о зачёте принимается с учётом мнения педагогического(их) работника(ов), реализующего(их) учебный предмет, курс, дисциплину (модуль), практику в ГБПОУ ИГМТ

5.6 При несоответствиях, указанных в пункте 5.5. настоящего Положения, обучающемуся может быть предложена процедура переаттестации.

Под переаттестацией понимается процедура, проводимая для установления соответствия результатов обучения по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам и полученным компетенциям, указанным в справке об обучении/справке о периоде обучения результатам ОП СПО, реализуемой на момент перевода/восстановления.

5.7. В ходе переаттестации проводится проверка (контроль) остаточных знаний, умений, практического опыта у обучающегося по указанным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам в соответствии с ОП СПО, реализуемой в ГБПОУ ИГМТ.

Переаттестация может быть в форме экзамена, зачета либо собеседования. По итогам переаттестации в случае положительных оценок выносится решение об освобождении студента от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик.

До переаттестации студенту предоставляются возможность ознакомиться с рабочей программой и фондами оценочных средств по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике.

Переаттестация проводится по фондам оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

5.8. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике («зачтено» вместо дифференцированного зачета с выставлением балльной отметки) по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) результаты могут быть зачтены с оценкой «удовлетворительно» или переаттестованы.

5.9. Записи о зачтенных (переаттестованных) учебных предметах, курсах, дисциплинах (модулях), практиках вносятся заведующим учебной частью в зачётную книжку обучающегося и в документы индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы, оформляемые в ГБПОУ ИГМТ.

6. Сроки проведения перевода, приема документов, необходимые для перевода в другую образовательную организацию

6.1. При переводе в другую образовательную организацию:

6.1.1. В течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления техникум выдает студенту справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем

изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (Приложение 3)

6.1.2. Техникум в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении из техникума, в связи с переводом в другую образовательную организацию с обязательным представлением справки о переводе, издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию

6.1.3. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Техникум.

6.2. При переводе из другой образовательной организации:

6.2.1. На основании заявления о переводе, Техникум не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению

6.2.2. При принятии Техникумом решения о зачислении обучающегося в порядке перевода из другого образовательного учреждения в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень образования, код и наименование профессии, специальности, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором или исполняющим его обязанности и заверяется печатью Техникума. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (Приложение 23).

7. Порядок проведения конкурсного отбора

7.1. **При переводе из другой образовательной организации:**

В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

Конкурсный отбор ГБПОУ ИГМТ проводит:

- по наибольшему соответствию изученных дисциплин в результате сравнительного анализа изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, указанных в справке о периоде обучения выданной исходной организацией и учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик в учебном плане ГБПОУ ИГМТ;
- по средним результатам освоения обучающимися образовательной программы, в соответствии с представленной справкой о периоде обучения.
- По результатам конкурсного отбора принимается либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

7.2 При переводе внутри образовательной организации:

В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, помимо оценивания полученных документов проводится конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

Конкурсный отбор ГБПОУ ИГМТ проводит:

- по наибольшему соответствию изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик в результате сравнительного анализа изученных дисциплин, указанных в справке о периоде обучения и учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик учебного плана выбранной специальности, профессии;
- по средним результатам освоения обучающимися образовательной программы, в соответствии с представленной справкой о периоде обучения.

По результатам конкурсного отбора принимается либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы либо решение об отказе в зачислении (Приложение 16).

8. Порядок отчисления (прекращения образовательных отношений)

8.1.Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением студента из техникума:

- в связи с получением образования (завершением обучения) (Приложение 17);
- досрочно по основаниям, установленным п. 8.2. настоящего Положения.

8.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

8.2.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании личного заявления и согласия родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося: по собственному желанию, по болезни, в связи со сменой места жительства, (Приложение 13, 14).

8.2.2. В случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

8.2.3. По инициативе техникума:

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (Приложение 15);
- Из-за не выхода из академического отпуска (Приложение 9);
- и другим причинам (смерть и др.), а также, в случае установления нарушения порядка приема в техникум, повлекшего по вине студента его незаконное зачисление (Приложение 10).

8.2.4. По обстоятельствам, не зависящим от воли студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

8.3. Отчисление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей возможно только с согласия органов опеки и попечительства.

8.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного студента перед техникумом.

8.5. Если со студентом или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего студента заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании раздела 4 договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования

8.6. Права и обязанности студента, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами техникума, прекращаются с даты его отчисления из техникума.

8.7. При досрочном прекращении образовательных отношений техникум, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении студента выдает ему справку об обучении по установленному техникумом образцу (Приложение 18).

Справка о периоде обучения для сдачи единого государственного экзамена представлена в Приложении 19.

8.8. Студенты, родители (законные представители) несовершеннолетнего студента, не согласные с мотивами прекращения образовательных отношений имеют право обратиться с жалобой в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Студент, отчисленный из техникума, сдает студенческий билет в учебную часть, зачетную книжку и получает документы, представленные при зачислении в техникум. Документы выдаются лично студенту или его законному представителю либо лицу, действующему на основании оформленной в установленном порядке доверенности, выданной студентом или его законным представителем, или направляются студенту по его заявлению через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

8.10. В личном деле студента, отчисленного из техникума, хранятся копия документа об образовании, заверенная техникумом, копия приказа (выписка из приказа) об отчислении, копия справки об обучении и зачетная книжка.

8.11. Учебной частью за 30 дней до окончания академического отпуска направляется по адресу проживания обучающегося, находящегося в академическом отпуске, письмо с напоминанием об окончании академического отпуска и предупреждением об отчислении по истечении 15 дней после окончания срока академического отпуска как не приступившего к учебным занятиям (Приложение 20).

8.12. В случае если обучающийся не подал заявление о выходе из академического отпуска заведующим учебной частью составляется акт о невыходе из академического отпуска (Приложение 11) на основании которого обучающийся отчисляется.

9. Порядок восстановления обучающегося, отчисленного по инициативе ГБПОУ ИГМТ

9.1. Обучающиеся, отчисленные по инициативе ГБПОУ ИГМТ до завершения освоения образовательной программы среднего профессионального образования, имеют право на восстановление для продолжения обучения в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных вакантных мест, но

не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанный студент был отчислен.

9.2. Основанием для восстановления является:

- личное заявление лица, отчисленного из ГБПОУ ИГМТ с приложением справки об обучении (Приложение 21).
- заявление о зачете учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик ранее изученных обучающимся (Приложение 12).

Заведующий учебной частью на основании справки об обучении, заявления о зачете учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик ранее изученных обучающимся, сопоставляет результаты пройденного обучения с требованиями к результатам обучения ОП СПО на которую обучающийся желает восстановиться и на основе итогов сопоставления осуществляет зачет результатов освоенных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик.

В случае выявления несоответствий из-за разницы в учебных планах специальности/профессии заведующий отделением составляет индивидуальный учебный план в соответствии с локальным нормативным актом ГБПОУ ИГМТ положение «Об индивидуальном учебном плане и ускоренном обучении» или готовит отказ (Приложение 14).

9.5. При положительном решении о восстановлении обучающегося в течение 3-х рабочих дней издаётся приказ (Приложение 22).
Датой восстановления считается дата подписания приказа о восстановлении.

9.6. Записи зачтенных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик вносятся заведующим учебной частью в новую зачётную книжку обучающегося.

9.7. В техникуме формируется личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о восстановлении, зачете, документ об образовании и копия приказа (выписка из приказа) о восстановлении, а также договор об оказании платных образовательных услуг.

Обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка, не позднее 5 рабочих дней со дня восстановления.

9.8. Основанием для отказа в восстановлении является: отсутствие свободных мест, не завершение учебного года (семестра), в котором был отчислен студент, истечение периода восстановления (5 лет).

8. Приложения

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Директору ГБПОУ ИГМТ
Л.Б. Быстровой
От студента группы _____
_____
(ФИО обучающегося полностью)
_____
(Дата рождения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня с ____ курса специальности/профессии
_____
(код и наименование специальности, профессии)
на специальность/профессию _____
(код и наименование специальности, профессии)

С сохранением прежних условий обучения (за счёт бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области/ по договору об оказании платных услуг)
(выбрать нужное)

Справку о периоде обучения прилагаю.
Даю согласие на работу с моими персональными данными
«__» _____ 20_г. _____
/_____/ подпись расшифровка подписи

Согласие законного представителя (*для несовершеннолетних обучающихся*)

«__» _____ 20_г. _____ /_____/
подпись расшифровка подписи

Количество вакантных (бюджетных/ по договорам об оказании платных образовательных услуг) мест в гр. _____ - _____.

«__» _____ 20_г. зав. учебной частью _____ /_____/
подпись расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Директору ГБПОУ ИГМТ
Л.Б. Быстровой
От студента группы _____
_____
(ФИО обучающегося полностью)
_____
(Дата рождения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать справку о периоде обучения в техникуме, так как желаю перевестись с одной образовательной программы среднего профессионального образования на другую.

Даю согласие на работу с моими персональными данными

«__» _____ 20____г. _____ /_____/
дата подпись расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «ИРКУТСКИЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ» (ГБПОУ ИГМТ)
Игошина ул., д. 22, Иркутск,664074
Тел./факс (3952) 41-05-25
e-mail:igmt_dir@list.ru; https://igmt.ru
ОКПО 02572166; ОГРН 1023801755823;
ИНН/КПП 3812014080/381201001

ФИО

от_____ №_____

на № __ _____ от_____

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ (периоде обучения)

Выдана _____,
ФИО, дата рождения

в том, что она действительно обучается в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Иркутской области «иркутский гидрометеорологический техникум» по специальности (профессии) _____
(код и наименование специальности/профессии)

На базе основного/среднего общего образования на очной/очно-заочной/заочной форме обучения за счет бюджетных ассигнований Иркутской области/по договору об оказании платных образовательных услуг. Зачислен приказом №_____ от «__» _____20___ г.

По результатам промежуточной аттестации имеет следующие оценки

№ п/п	Наименование дисциплин, модулей, междисциплинрных курсов, курсовых проектов, практик	Количество часов	Оценка

Директор _____ /_____/
(подпись) (расшифровка подписи)

ИСП. ФИО должность
Тел.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
Директору ГБПОУ ИГМТ
Л.Б. Быстровой
От студента группы _____
_____
(ФИО обучающегося полностью)
_____
(Дата рождения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть ранее изученные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики согласно представленной справке о периоде обучения для перевода на обучение со специальности/профессии _____
(код и наименование специальности, профессии)
на специальность/профессию_____ _____
(код и наименование специальности, профессии)

Даю согласие на работу с моими персональными данными

«__» _____ 20_г. _____ /_____/
подпись

Согласие родителей (законных представителей).
«__» _____ 201_г. _____ /_____/
дата подпись расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ 5.

Приложение 1
к Приказу №___ от __.__.20__г.

Перечень зачтенных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик

Индекс	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик	Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет, дифференцированный зачет)	Оценка

Приложение 2
к Приказу №___ от __.__.20__г.

Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, подлежащих переаттестации

	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик	Общее количество часов	Срок переаттестации
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Директору ГБПОУ ИГМТ
Л.Б. Быстровой
От студента группы _____
_____
(ФИО обучающегося полностью)
_____
(Дата рождения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня с очной формы обучения ___ курса по специальности/профессии
_____
(код и наименование специальности, профессии)

на очно-заочную/заочную форму обучения на _____курс по специальности _____ _____
(код и наименование специальности)

На основании справки о периоде обучения (прилагается).
Даю согласие на работу с моими персональными данными

«__» _____ 20__г. _____ /_____/
подпись расшифровка подписи

Согласие законного представителя (*для несовершеннолетних обучающихся*)

«__» _____ 20__г. _____ /_____/
подпись расшифровка подписи

Виза заместителя директора по учебной работе
Количество вакантных мест в гр. _____ - _____.

«__» _____ 20__г. зам. директора по УР _____ /_____/
подпись расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Директору ГБПОУ ИГМТ

Л.Б. Быстровой

От студента группы _____

_____

(ФИО обучающегося полностью)

_____

(Дата рождения)

Заявление

Прошу Вас отчислить меня с ____курса гр. _____ очной /очно – заочной

нужное выбрать

формы обучения по собственному желанию/ по болезни/ в связи со сменой места

нужное выбрать

жительства с «__» _____ 20_года.

Даю согласие на работу с моими персональными данными

«____» _____20 года _____ _____ /_____ /

подпись (расшифровка подписи)

Согласие родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

«__» _____ 20_г. _____ /_____/

дата подпись

расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Иркутской области

«Иркутский гидрометеорологический техникум»

(ГБПОУ ИГМТ)

П Р И К А З

От _____ **№ _____- У**

г. Иркутск

О переводе на другую форму обучения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести обучающегося _____ курса учебной группы _____ (ФИО) _____ со специальности/профессии _____
(код и наименование специальности, профессии)
очной/очно-заочной/заочной формы обучения на специальность _____
(код и наименование специальности, профессии)
формы обучения_____на свободное вакантное место за счет бюджета Иркутской области/ по договору о платном оказании образовательных услуг
с __.__.20___ года на __ курс в учебную группу ___.
Зачесть (ФИО)_____ результаты освоенных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик согласно Приложению 1.
2. Провести переаттестацию по учебным дисциплинам согласно приложению 2.
3. Утвердить индивидуальный учебный план на период с _____по _____из-за разницы в учебных планах специальностей

Основание: личное заявление, согласие родителей (законных представителей), справка о периоде обучения.

Директор _____

ФИО

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Иркутской области

«Иркутский гидрометеорологический техникум»

(ГБПОУ ИГМТ)

П Р И К А З

От _____ **№ _____- У**

г. Иркутск

Об отчислении как не приступившего к учебным занятиям после завершения академического отпуска

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить обучающегося __ курса учебной группы _____ ИВАНОВА ИВАНА ИВАНОВИЧА как не приступившего к учебным занятиям после завершения академического отпуска с ___.__.20__ года.
2. Выдать ИВАНОВУ ИВАНУ ИВАНОВИЧУ справку об обучении и из личного дела документы, представленные при поступлении в техникум.

Основание: акт о невыходе из академического отпуска.

Директор _____

ФИО

ПРИЛОЖЕНИЕ 10

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Иркутской области

«Иркутский гидрометеорологический техникум»

(ГБПОУ ИГМТ)

П Р И К А З

От _____ **№ _____- У**

г. Иркутск

Об отчислении при установлении нарушения порядка приема в техникум, повлекшего по вине студента его незаконное зачисление

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить обучающегося группы ___ ИВАНОВА ИВАНА ИВАНОВИЧА в связи с установлением нарушения порядка приема в техникум, повлекшего по вине студента его незаконное зачисление с __.__.20_ года.
2. Выдать ИВАНОВУ ИВАНУ ИВАНОВИЧУ справку об обучении и из личного дела документы, представленные при поступлении в техникум.

Основание: представление ответственного секретаря приёмной комиссии, представление зав. отделением.

Директор _____ /_____/

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 11

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Иркутской области

«Иркутский гидрометеорологический техникум»

(ГБПОУ ИГМТ)

АКТ
о невыходе из академического отпуска

г. Иркутск «____» _____ 20__г.

Мы, нижеподписавшиеся:

1._____

/Ф.И.О. лица, составляющего акт, должность

2. _____

/Ф.И.О. лица, составляющего акт, должность/

3. _____

/Ф.И.О. лица, составляющего акт, должность/

составили настоящий акт о нижеследующем:

_____

/Ф.И.О. обучающегося, отделение, группа/

не приступил к учебным занятиям по окончанию академического отпуска с «____» _____ 20 ___г. , что подтверждается отсутствием данного студента на учебных занятиях (записи в электронном журнале) и заявления о выходе из академического отпуска.

Содержание данного акта подтверждаем личными подписями

1._____

/подпись, расшифровка подписи/

2. _____

/подпись, расшифровка подписи/

_____ /подпись, расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ 12

Директору ГБПОУ ИГМТ
Л.Б. Быстровой
От студента группы _____
_____
(ФИО обучающегося полностью)
_____
(Дата рождения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть ранее изученные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики согласно представленной справке об обучении для восстановления на обучение по специальности/профессии _____
(код и наименование специальности, профессии)

«__» _____ 20__г. _____ /_____/
подпись

Согласие родителей (законных представителей).
«__» _____ 20__г. _____ /_____/
дата подпись
расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ 13

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «ИРКУТСКИЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ» (ГБПОУ ИГМТ)
Игошина ул., д. 22, Иркутск,664074
Тел./факс (3952) 41-05-25
e-mail:igmt_dir@list.ru; https://igmt.ru
ОКПО 02572166; ОГРН 1023801755823;
ИНН/КПП 3812014080/381201001

ФИО

от_____ №_____

на № __ _____ от_____

Отказ в переводе с одной ОП СПО на другую

(с очной формы обучения на очно-заочную)

Уважаемый(ая) _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

администрацией ГБПОУ ИГМТ отказано Вам в переводе на основании:

- выявленных несоответствий между справкой о периоде обучения и учебным планом ОП СПО _____:

- *перечислить несоответствия*

-*

Директор _____/_____/

(подпись) ФИО

**В случае конкурсного отбора указывается, что средние результаты освоения обучающимся образовательной программы, указанные в представленной справке о периоде обучения ниже, чем у второго кандидата.*

ПРИЛОЖЕНИЕ 14

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «ИРКУТСКИЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ» (ГБПОУ ИГМТ)
Игошина ул., д. 22, Иркутск,664074
Тел./факс (3952) 41-05-25
e-mail:igmt_dir@list.ru; https://igmt.ru
ОКПО 02572166; ОГРН 1023801755823;
ИНН/КПП 3812014080/381201001

ФИО

от_____ №_____

на № __ _____ от_____

Отказ в зачете

Уважаемый(ая) _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

администрацией ГБПОУ ИГМТ отказано Вам в зачете учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, ранее Вами изученных на основании выявленных несоответствий между справкой о периоде обучения (об обучении) и учебным планом ОП СПО _____:

- *перечислить несоответствия*
-*

Директор _____/_____/
(подпись) ФИО

**В случае конкурсного отбора указывается, что средние результаты освоения обучающимся образовательной программы, указанные в представленной справке о периоде обучения (об обучении) ниже, чем у второго кандидата.*

ПРИЛОЖЕНИЕ 15

Директору ГБПОУ ИГМТ
Л.Б. Быстровой
От студента группы _____
_____
(ФИО обучающегося полностью)
_____
(Дата рождения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести из группы _____ в группу _____меня ____ курса специальности/профессии _____
(код и наименование специальности, профессии)

с сохранением прежних условий обучения (за счёт бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области/по договору об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования)
(выбрать нужное)

Справку о периоде обучения прилагаю.
Даю согласие на работу с моими персональными данными
«__» _____ 20_г. _____
/_____/ подпись расшифровка подписи

Согласие законного представителя (*для несовершеннолетних обучающихся*)

«__» _____ 20_г. _____ /_____/
подпись расшифровка подписи

Количество вакантных (бюджетных/ по договорам об оказании платных образовательных услуг) мест в гр. _____ - _____.

«__» _____ 20_г. зав. учебной частью _____ /_____/
подпись расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ 16

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «ИРКУТСКИЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ» (ГБПОУ ИГМТ)
Игошина ул., д. 22, Иркутск,664074
Тел./факс (3952) 41-05-25
e-mail:igmt_dir@list.ru; https://igmt.ru
ОКПО 02572166; ОГРН 1023801755823;
ИНН/КПП 3812014080/381201001

ФИО

от_____ №_____

на № __ _____ от_____

Отказ в зачислении в число студентов при переводе
из другой образовательной организации

Уважаемый(ая) _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

администрацией ГБПОУ ИГМТ отказано Вам в переводе на основании:

- выявленных несоответствий между справкой о периоде обучения и учебным планом ОП СПО _____:

- *перечислить несоответствия*

-*

Директор _____/_____/
(подпись) ФИО

**В случае конкурсного отбора указывается, что средние результаты освоения обучающимся образовательной программы, указанные в представленной справке о периоде обучения ниже, чем у второго кандидата.*

ПРИЛОЖЕНИЕ 17

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Иркутской области

«Иркутский гидрометеорологический техникум»

(ГБПОУ ИГМТ)

П Р И К А З

От _____ **№ _____- У**

г. Иркутск

«О присвоении квалификации и отчислении,
в связи с завершением обучения»

1. На основании решения Государственной экзаменационной комиссии, протокол № ____ от «__» _____ 20_____ г студентам группы _____, успешно прошедшим Государственную итоговую аттестацию по специальности/профессии и в связи с завершением обучения

ПРИКАЗЫВАЮ :

1. Присвоить квалификацию _____ и выдать
   1.1 диплом о среднем профессиональном образовании с отличием
   перечисление по алфавиту
   1.2 диплом о среднем профессиональном образовании
   перечисление по алфавиту

2. Вышеперечисленных студентов отчислить из техникума, в связи с окончанием

Директор _____

/_____/

(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 18

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «ИРКУТСКИЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ» (ГБПОУ ИГМТ)
Игошина ул., д. 22, Иркутск,664074
Тел./факс (3952) 41-05-25
e-mail:igmt_dir@list.ru; https://igmt.ru
ОКПО 02572166; ОГРН 1023801755823;
ИНН/КПП 3812014080/381201001

ФИО

от_____ №_____

на № __ _____ от_____

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ (периоде обучения)

Выдана _____,
ФИО, дата рождения

в том, что она действительно обучался(-лась) в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Иркутской области «иркутский гидрометеорологический техникум» по специальности (профессии) _____

(код и наименование специальности/профессии)

На базе основного/среднего общего образования на очной/очно-заочной/заочной форме обучения за счет бюджетных ассигнований Иркутской области/по договору об оказании платных образовательных услуг. Зачислен приказом №_____ от «__» _____20___ г. Отчислен приказом №_____ от «__» _____20___ г.

По результатам промежуточной аттестации имеет следующие оценки

№ п/п	Наименование дисциплин, модулей, междисциплинрных курсов, курсовых проектов, практик	Количество часов	Оценка

Директор _____ /_____/
(подпись) (расшифровка подписи)

ИСП. ФИО должность
Тел.

ПРИЛОЖЕНИЕ 19

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «ИРКУТСКИЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ» (ГБПОУ ИГМТ)
Игошина ул., д. 22, Иркутск,664074
Тел./факс (3952) 41-05-25
e-mail:igmt_dir@list.ru; https://igmt.ru
ОКПО 02572166; ОГРН 1023801755823;
ИНН/КПП 3812014080/381201001

ФИО

от_____ №_____

на № __ _____ от_____

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ (периоде обучения)

Выдана _____,
ФИО, дата рождения

в том, что он(а) действительно обучается в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Иркутской области «иркутский гидрометеорологический техникум» на ____ курсе по специальности (профессии) _____
(код и наименование специальности/профессии)
на базе основного общего образования.
Планируемая дата окончания обучения «___» _____ 20____ года.

Форма обучения_____

За время обучения освоил(а) следующие учебные дисциплины:

№ п/п	Наименование дисциплин	Количество часов	Оценка

Дисциплины программы среднего общего образования освоены в полном объеме/будут освоены до _____ 20____ года.

Директор _____ /_____/
(подпись) (расшифровка подписи)

ИСП. ФИО должность
Тел.

ПРИЛОЖЕНИЕ 20

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «ИРКУТСКИЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ» (ГБПОУ ИГМТ)
Игошина ул., д. 22, Иркутск,664074
Тел./факс (3952) 41-05-25
e-mail:igmt_dir@list.ru; https://igmt.ru
ОКПО 02572166; ОГРН 1023801755823;
ИНН/КПП 3812014080/381201001

ФИО

от_____ №_____

на № __ _____ от_____

Уважаемый (ая), _____!
(имя, отчество)

Администрация ГБПОУ ИГМТ доводит до Вашего сведения, что «__» _____ 20___ года заканчивается предоставленный Вам академический отпуск (приказ № ____-у от__.__.20__). Просим Вас явиться в техникум для продолжения обучения, отчисления или продления академического отпуска.

В случае Вашего отсутствия в течение 15 календарных дней после окончания академического отпуска Вы будете отчислены как не приступивший (ая) к учебным занятиям.

Директор _____
(ФИО)

ИСП. ФИО должность
Тел

ПРИЛОЖЕНИЕ 21

Директору ГБПОУ ИГМТ
Л.Б. Быстровой
От студента группы _____
_____
(ФИО обучающегося полностью)
_____
(Дата рождения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас восстановить меня на ____курс в гр. _____ очной /очно – заочной
(нужное выбрать)
формы обучения для продолжения обучения по ОП СПО специальности /профессии_____
_
(код и наименование специальности/профессии)

с «__» _____ 20_г. за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области /или по договору об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.
(нужное выбрать)

Справку об обучении прилагаю

Даю согласия на работу с моими персональными данными

« ___» _____20___года _____ /_____ /
подпись (расшифровка подписи)

Согласие родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

«__» _____ 20_г. _____ /_____/
дата подпись расшифровка подписи

Виза зав. отделением _____

Наличие вакантных мест ___чел.

«____» _____ 20_г. зав. отделением _____ /_____/
дата подпись расшифровка подписи

Количество вакантных (бюджетных/ по договорам об оказании платных образовательных услуг) мест в гр. _____ - _____.

«__» _____ 20_г. зав. учебной частью _____ /_____/

ПРИЛОЖЕНИЕ 22

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Иркутской области

«Иркутский гидрометеорологический техникум»

(ГБПОУ ИГМТ)

П Р И К А З

От _____ **№ _____- У**

г. Иркутск

О восстановлении в число студентов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Восстановить (ФИО)_____ в число обучающихся с __.__. 20_ года на __ курс для продолжения обучения по ОП СПО специальности/профессии _____в учебную группу ___ по очной/очно-заочной/заочной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области/по договору об оказании платных образовательных услуг.
2. Зачесть ФИО _____ на основании справки об обучении результаты освоенных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик согласно Приложению 1.
3. Провести переаттестацию по учебным дисциплинам согласно Приложению 2.
4. Утвердить индивидуальный учебный план на период с _____по _____из-за разницы в учебных планах специальностей (профессий, квалификаций).

Основание: личное заявление, согласие родителей (законных представителей), справка об обучении.

Директор _____

ФИО

ПРИЛОЖЕНИЕ 23

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «ИРКУТСКИЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ» (ГБПОУ ИГМТ)
Игошина ул., д. 22, Иркутск,664074
Тел./факс (3952) 41-05-25
e-mail:igmt_dir@list.ru; https://igmt.ru
ОКПО 02572166; ОГРН 1023801755823;
ИНН/КПП 3812014080/381201001

от_____ №_____

на № __ _____ от_____

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана _____,
(ФИО)

в том что он(а) может быть зачислен(а) в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский гидрометеорологический техникум» на очную форму обучения на _____ курс на базе основного общего(среднего общего образования) по программе подготовки специалистов среднего звена (квалифицированных рабочих и служащих) по специальности (профессии) _____
код и наименование специальности (профессии)
с «__» ____ 20__ г. при предъявлении необходимых документов.

Перечень учебных дисциплин и пройденных практик, которые будут перезачтены и переаттестованы при переводе прилагается.

Приложение – 1 лист

Директор _____ (ФИО)

ИСП. ФИО должность
Тел.