МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**
**«ИРКУТСКИЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**
**(ГБПОУ ИГМТ)**

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБПОУ ИГМТ
от «31» мая 2023 г. № 107-А

# Положение об ответственном лице за организацию платных образовательных услуг

г. Иркутск 2023 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение (далее Положение) регламентирует деятельность и определяет полномочия ответственного лица за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Иркутской области «Иркутский гидрометеорологический техникум» (далее Техникум).

1.2. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в профессиональном образовательном учреждении назначается приказом директора Техникума.

1.3. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Техникуме подчиняется по данным вопросам непосредственно директору Техникума.

1.4. Ответственному лицу за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Техникуме подчиняются по вопросам оказания платных образовательных услуг руководители структурных подразделений и специалисты, задействованные в организации или в непосредственном оказании платных образовательных услуг.

1.5. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Техникуме в своей работе:

• законом РФ от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; (Ред. от 02.07.2021)

• Гражданским Кодексом Российской Федерации;

• законом РФ от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;

• Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждения Правил оказания платных образовательных услуг» (ред. от 15.09.2020);

• Уставом;

• настоящим Положением;

• локальными нормативными актами Техникума по вопросам оказания платных образовательных услуг;

• иными нормативными документами.

## 2. ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ РАБОТЫ ПО ОКАЗАНИЮ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ В ТЕХНИКУМЕ

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Техникуме обязано:

2.1. Знать требования российского законодательства и других нормативных документов, регламентирующих работу по предоставлению платных образовательных услуг;

2.2. Организовать работу в Техникуме по оказанию платных образовательных услуг в соответствии с установленными требованиями;

2.3. Организовать работу в Техникуме по заключению договоров на оказание платных образовательных услуг и их выполнению в соответствии с установленными требованиями;

2.4. Организовать работу в Техникуме по информированию заказчика:

• о порядке и условиях оказания платных образовательных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательством, принятыми в соответствии с ним нормативными документами, локальными нормативными актами;

• о правах и обязанностях заказчика и обучающегося при получении платных образовательных услуг;

• о правах, обязанностях и ответственности педагогических работников при оказании платных образовательных услуг

• о Техникуме и об осуществляемой им деятельности;

2.5. Организовать работу по соблюдению прав заказчика и обучающегося при оказании платных образовательных услуг;

2.6. Организовать работу по своевременному и оперативному доведению до педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, локальных нормативных актов и иных нормативных актов, регламентирующих оказание платных образовательных услуг;

2.7. Организовать и обеспечивать контроль за соблюдением подразделениями и педагогическим работниками Техникума, оказывающими платные образовательные услуги, установленных требований в сфере оказания платных образовательных услуг;

2.8. Организовывать рассмотрение и разбор в установленном в Техникуме порядке случаев выявления заказчиком недостатков и(или) существенных недостатков платных образовательных услуг. Готовить предложения директору Техникума для принятия мер по результатам рассмотрения и разбора.

2.9. Принимать необходимые меры по:

• устранению выявленных недостатков и(или) существенных недостатков платных образовательных услуг;

• предотвращению появления недостатков и(или) существенных недостатков платных образовательных услуг при их оказании;

2.10. Организовать работу и обеспечить необходимый контроль по соблюдению педагогическими работниками, оказывающими платные образовательные услуги, налагаемых ограничений при осуществлении ими профессиональной деятельности;

2.11. Предлагать директору Техникума, разрабатывать и в пределах своей компетенции реализовывать мероприятия, направленные на совершенствование организации и повышение качества оказываемых платных образовательных услуг;

2.12. Обеспечивать:

• анализ соответствующего рынка образовательных услуг;

• взаимодействие участников образовательных отношений при оказании платных образовательных услуг;

• оценку степени достижения запланированного результата при оказании платных образовательных услуг;

• оценку соблюдения прав обучающихся при оказании платных образовательных услуг;

• анализ результатов деятельности подразделений Техникума по оказанию платных образовательных услуг;

• организацию получения достоверной информации о предоставлении платных образовательных услуг и её анализ;

• определение соответствия оказываемых платных образовательных услуг образовательным стандартам, программам;

• анализ качества используемых ресурсов Техникума (кадровых, материально-технических, иных) в процессе оказания платных образовательных услуг;

• изучение и обеспечение удовлетворенности потребителей платных образовательных услуг их качеством;

• ведение учетно-отчетной документации по оказанию платных образовательных услуг по утвержденным формам;

• организацию и проведение рекламы платных образовательных услуг в установленном порядке в Техникуме;

• определение потребностей педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, в дополнительных профессиональных знаниях;

• организацию необходимой подготовки по вопросам оказания платных образовательных услуг для соответствующих работников профессиональной образовательной организации;

• разработку и внедрение мотивационных механизмов повышения профессиональной ответственности педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги;

2.13. Принимать участие в составлении плана работы Техникума по объёмам, структуре и качеству оказываемых платных образовательных услуг;

2.14. Принимать участие в определении цен (тарифов) на платные образовательные услуги;

2.15. Готовить отчёты по предоставлению платных образовательных услуг.

## 3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ РАБОТЫ ПО ОКАЗАНИЮ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ В ТЕХНИКУМЕ

Лицо, ответственное за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в профессиональном образовательном учреждении:

3.1. Обеспечивает необходимую координацию и взаимодействие работников и подразделений Техникума, оказывающих платные образовательные услуги;

3.2. Обеспечивает взаимодействие по вопросам предоставления платных образовательных услуг с органами управления образованием, с надзорными органами, образовательными организациями, общественными организациями, обучающимися, заказчиками, а также с иными органами и организациями;

3.3. Изучает, анализирует и внедряет передовой опыт работы профессиональных образовательных организаций, а также новые организационные технологии в сфере предоставления платных образовательных услуг.

## 4. ПРАВА ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ РАБОТЫ ПО ОКАЗАНИЮ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ В ТЕХНИКУМЕ

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Техникуме имеет право:

4.1. Вносить предложения директору Техникума о проведении мероприятий и принятии мер по совершенствованию организации предоставления платных образовательных услуг, повышению их качества;

4.2. Вносить предложения директору Техникума, руководителям подразделений по подбору и расстановке кадров, задействованных в оказании платных образовательных услуг;

4.4. Представлять предложения директору Техникума о материальном стимулировании или наложении дисциплинарного взыскания на сотрудников Техникума, задействованных в оказании платных образовательных услуг.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Техникуме несёт ответственность за выполнение настоящего Положения, в соответствии с действующим законодательством.