



Пишем пробивное резюме как студенту или выпускнику без опыта работы рассказать о себе.

Резюме — это первое, на что смотрит работодатель при приеме на работу. Есть классическая структура резюме, которой придерживается большинство соискателей и агрегаторов резюме — например, HeadHunter и др. Именно ее вы должны использовать, когда будете создавать свое резюме.

Ваше резюме может включать такие разделы:

- Заголовок: контактная информация и желаемая должность.
- Краткая информация, карьерные цели.
- Образование, академические достижения.
- Опыт: реддипломная практика, волонтерская деятельность, персональные или академические проекты, (эти разделы заменят полноценный рабочий опыт).
- Награды и достижения.
- Тренинги и сертификаты.
- Навыки и личные качества .
- О себе

За неимением профессионального опыта, пользуйтесь другими способами показать себя идеальным кандидатом. Мы говорим о неисчерпаемой мотивации, лояльности, драйве и желании развиваться в профессии, а не просиживать штаны с 9 до 6. Ваше желание работать, и энергия помогут вам выделиться в глазах работодателя и получить желаемое место.



Контакты

В начале резюме необходимо указать ФИО, номер телефона, адрес электронной почты, город проживания. Указывайте официальные контакты, они должны выглядеть серьезно. Тоже самое касается и социальных сетей. Многие серьезные компании просят указать ссылки на аккаунты, чтобы узнать больше о личности соискателя.

Позаботьтесь о том, чтобы в вашем аккаунте, а также в Интернете отсутствовали компрометирующие вас снимки.

Неправильно	Правильно
kolbasa19@	ivan.ivanov@

Достижения: за что не стыдно



Обычно в качестве достижений соискатели пишут об успехе на предыдущих местах работы. Поскольку это не наш случай, пишите о том, чего удалось достигнуть за время учебы: олимпиады, конкурсы, выигранные гранты, научные публикации... Важно, чтобы они были релевантные, то есть соответствовали профилю работы, на которую вы откликнетесь. Не стоит указывать все подряд. Пишите конкретно, указывайте названия проектов и их результаты.



Желаемая должность: что указать

Если вы еще не определились с конкретной должностью или у вас еще недостаточно навыков для конкретной вакансии, в резюме можно смело писать «начинающий специалист». В случае конкретной должности лучше указать именно так, как она указана в самой вакансии. Под каждую вакансию следует создавать отдельные резюме, поскольку для разных работодателей важны разные навыки.



Навыки студента: какие выбрать

Навыки делятся на два вида — Hard skills и Soft skills.

Hard skills — это навыки, полученные в результате профессиональной деятельности (например, работа в Photoshop). А «софты» подходят для любой специальности (например, коммуникабельность, работа в команде и т. д.). Многие считают, что «харды» важнее «софтов», но сейчас

работодатели смотрят больше на soft skills, ведь именно они определяют гибкость соискателя в быстро меняющемся мире. На них и стоит остановиться в резюме поподробнее. Расскажите, какие качества вы освоили за время учебы и внеучебной жизни. Например, были лидером в проекте, выступали перед большим количеством людей, успешно коммуницировали с людьми во время волонтерской деятельности и прочее.

Неправильно	Правильно
Коммуникабельность, трудолюбивость, интерес к любимому делу.	Гибкие навыки: тайм-менеджмент, лидерство, работа в команде. Технические навыки: работа в Photoshop, Figma, программирование на Java и т.д.



Образование: как написать

В случае со студентом или недавним выпускником указать свое образование несложно. В резюме пишется полное наименование учебного заведения, уровень образования (неполное высшее, высшее, среднее или среднее специальное), годы учебы и специальность. Если вы еще не закончили учиться, то укажите планируемый год выпуска. В

блок про образование также часто добавляют курсы повышения квалификации и тренинги, соответствующие профилю вакансии. Если они есть, обязательно укажите их в резюме — и оно точно будет смотреться выигрышно!

Опыт работы: что подойдет



Итак, опыта работы у вас нет. Чем его заменить? На самом деле, любая стажировка, практика или учебно-исследовательский проект в вузе вполне могут заменить собой опыт работы. Естественно, релевантный вакансии. Расскажите, какой проект вы разрабатывали командой, где проходили практику или стажировку, каким полезным навыкам научились. Даже любое участие во внеучебной жизни будет являться плюсом!

Неправильно	Правильно
У меня нет опыта работы.	Весной 2024 года я проходил практику в лаборатории Ярактинского месторождения ООО «ИНК» — проводил анализ проб нефти и газа. Кроме того, входил в состав оргкомитета по подготовке Всемирной летней универсиады 2023 года — занимался подготовкой волонтеров. Вместе с командой ребят подготовил учебный проект, который затем внедрили на производство.

Раздел «О себе»

Не рекомендуем указывать ваши хобби: на самом деле это не сильно интересно рекрутеру (если будет интересно — он спросит на интервью). Свободное место лучше использовать чтобы рассказать о типах задач над которыми вам хотелось бы работать, и направлениях профессионального роста. Поверьте, это намного больше интересует рекрутера. Тут же можно дополнить впечатление о себе личными качествами, что соотносятся с нужными навыками. Например, для юриста “внимание к деталям” и “стрессоустойчивость”. Также можно рассказать о ваших предпочтениях в работе.

Где размещать резюме студенту?

Резюме можно размещать как на агрегаторах вакансий, так и отправлять лично работодателю на почту, если она указана в вакансии. Если работодатель не ответил на ваше сообщение, не спешите расстраиваться — отправляйте резюме дальше, и вас обязательно пригласят на собеседование в другую компанию.



Удачной вам карьеры!