



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
**«ИРКУТСКИЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора ГБПОУ ИГМТ  
«15» сентября 2020г № 107-А

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ГБПОУ ИГМТ**

## **I. Общие положения**

Настоящее Положение ГБПОУ ИГМТ (далее Техникум) подготовлено в соответствии с Федеральным законом Р.Ф. от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России №885, Минпросвещения России №390 от 05.08.2020г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»).

Положение о практической подготовке обучающихся (далее студенты, обучающиеся) устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка) в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Иркутской области «Иркутский гидрометеорологический техникум». определяет порядок организации, проведения и оформления документации всех видов практики обучающихся ГБПОУ ИО «Иркутский гидрометеорологический техникум».

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

## **II. Формы и организации практической подготовки**

2.1. Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственной в учебно-производственных лабораториях Техникума, в структурном подразделении Техникума;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

2.2. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

2.3. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путём чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.4. Практическая подготовка при реализации учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) организуется путём проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.5. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ,

связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.6. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.7. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.8. При организации практической подготовки обучающиеся и работники Техникума обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

2.9. При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.10. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

### **III. Порядок организации и проведения практики обучающихся**

3.1. Виды, типы практики, цели, объемы и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной и реализуемой в Техникуме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

3.2. Программы практики разрабатываются на основе ФГОС с учетом учебных планов и программ дисциплин по специальностям и направлениям подготовки.

3.3. Обучающиеся обязаны пройти все виды практик в объеме, предусмотренном образовательной программой.

3.4. Виды и типы практик:

- Видами практики обучающихся Техникума являются: учебная практика и производственная практика (далее — практика).
- Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности (профессии).
- Производственная практика направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта, на углубление первоначального практического опыта обучающихся, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной

квалификационной работы.

- Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

- Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

- Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

- Общий объем времени на проведение учебной и производственной практик определяется ФГОС СПО и учебным планом.

- Сроки проведения практик устанавливаются в соответствии с учебным планом специальности/профессии и календарным учебным графиком.

#### **IV.Руководство практикой**

4.1. Организационное и методическое руководство осуществляют заместитель директора по учебно-производственной работе и заведующие лабораториями Техникума, непосредственное руководство обучающимися-практикантами осуществляют руководители практики, утвержденные приказом директора, специалисты от предприятия, назначаемые руководителем предприятия, организации, учреждения.

4.2. Директор Техникума:

- заключает договоры с предприятиями;
- назначает руководителей практики;

4.3. Заместитель директора:

- обеспечивает контроль за проведением практик в соответствии с законодательством РФ и ФГОС СПО;
- организует разработку локальных актов Техникума в отношении практической подготовки;
- организует подготовку проектов договоров с предприятиями и организациями на проведение практики;
- организует подготовку проектов приказов о направлении на практику;
- осуществляет контроль соблюдения договора между Техникумом и предприятием

(организацией);

- контролирует формы отчетности по итогам практик;

#### 4.4. Заведующий лабораторией:

- обеспечивает проведение практик в соответствии с законодательством РФ и ФГОС СПО;

- обеспечивает нормативную и методическую базу для проведения всех видов практики;

- формирует и предоставляет заместителю директора материалы по организации, проведению, итогам практики;

- обеспечивает документационное содержание всех видов практики;

- подбирает предприятия для проведения практик и формирует базу данных организаций и предприятий, с которыми заключены договоры на проведение практики;

- совместно с руководителями практики от профильной организации распределяет обучающихся по местам практики;

- осуществляет контроль выполнения учебных планов и программ в части производственной практики;

- осуществляет контроль ведения документации по практике;

- контролирует проведение учебной и производственной практик в соответствии с нормами охраны труда и пожарной безопасности;

- предоставляет заместителю директора установленные формы отчетности по итогам практик;

- готовит аналитические материалы по итогам практик;

- вносит предложения по улучшению организации и проведения практик.

#### 4.5. Руководители практики учебной группы:

- совместно с заведующим лабораторией участвуют в подборе предприятий для проведения практик и заключают договоры на организацию и проведение практик;

- распределяют обучающихся по местам практик;

- разрабатывают и согласовывают с организациями, предприятиями программы практик, содержание и планируемые результаты;

- совместно с организациями определяют процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практик;

- оказывает методическую и организационную помощь руководителям практик от профильных организаций;

- координирует деятельность руководителей практик от профильных организаций;

- разрабатывают и согласовывают с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики;

- обеспечивают проведение учебной практики в соответствии с нормами охраны труда и пожарной безопасности;

- контролируют проведение производственной практики в соответствии с нормами охраны труда и пожарной безопасности;

- формируют группы в случае применения групповых форм

проведения практик;

- осуществляют контроль соблюдения договора между Техникумом и предприятием (организацией);
- ведут документацию по практике;
- посещают места прохождения практики и осуществляет контроль использования труда обучающихся в период практики;
- ведут журналы учебных занятий;
- составляют и своевременно сдают отчетную документацию по практике;
- вносят предложения по улучшению организации и проведения практик.

#### 4.6. Специалист по Охране труда:

- проводят инструктаж о правилах охраны труда и пожарной безопасности, о чем делается запись в журналах по охране труда;
- оказывают консультационно-методическую помощь обучающимся в ходе практики;

#### 4.7. Предприятие (организация):

- заключает договоры на организацию и проведение практики;
  - предоставляет рабочие места обучающимся;
  - издает приказ о прохождении практики обучающимися;
  - назначает руководителей практики от предприятия;
  - обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися;
  - проводит инструктаж обучающихся по охране труда;
  - согласовывает с Техникумом программы практик, содержание и планируемые результаты;
- совместно с Техникумом определяет процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практик;
- согласовывает с Техникумом формы отчетности;
  - оказывает консультационно-методическую помощь обучающимся в ходе практики.

## **V. Организация и проведение практики**

5.1. При реализации ОПОП СПО по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, учебная практика и производственная практика проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

5.2. Учебная практика проводится в учебных, учебно - производственных лабораториях и иных структурных подразделениях Техникума.

5.3. Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального учебного цикла.

5.4. При проведении учебной практики группа может делиться на подгруппы, но не менее 8 человек в каждой подгруппе.

5.5. Производственная практика проводится в лабораториях Техникума и в организациях, соответствующих профилю образовательной программы, На предприятиях производственная практика проводится на основе договоров,

заключаемых между Техникумом и предприятиями.

5.6. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

5.7. В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

5.8. Продолжительность рабочего дня учебной практики и производственной практики по профилю специальности в лабораториях Техникума в соответствии с учебным планом составляет не более 36 академических часов вне зависимости от возраста студента. На этапе преддипломной практики и производственной практики по профилю специальности на предприятии продолжительность рабочего дня согласно Трудовому законодательству РФ.

5.9. Направление на практику оформляется приказом директора Техникума с указанием места проведения, вида и сроков прохождения практики.

5.10. Обучающиеся имеют право выбирать самостоятельно место прохождения практики, согласовав его с руководителем учебной (производственной) практики Техникума не позднее, чем за 1 месяц до начала практики.

5.11. Во время прохождения любого этапа практики на рабочих местах на обучающихся распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие на данном предприятии.

5.12. Перед выходом на производственную практику обучающиеся получают комплект необходимой документации и задание на практику.

5.13. Перед выходом на практику обучающийся обязан пройти инструктаж по охране труда в Техникуме, а перед выходом на практику на предприятие обязан пройти инструктаж по охране труда как в Техникуме, так и на предприятии.

5.14. В период прохождения практики обучающиеся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие на предприятии;
- выполнять установленные требования по охране труда, промышленной санитарии, пожарной безопасности, соблюдать Правила дорожного движения;
- добросовестно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики, соблюдая график ее прохождения;
- бережно относиться к имуществу работодателя и других работников.

5.15. По всем вопросам, возникающим в процессе прохождения практики, обучающиеся могут обращаться к руководителю практики группы, руководителю учебной (производственной) практики Техникума, заведующему лабораторией, администрации, вносить свои предложения по совершенствованию организации производственной практики.

5.16. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики, который является составной частью отчета по практике.

5.17. По результатам практики обучающимся составляется отчет.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

5.18. Обучающиеся, проходящие практическую подготовку, не обеспечиваются проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также не обеспечиваются проживанием их вне места жительства в указанный период (места пребывания в период освоения образовательной программы)

## **VI. Документационное обеспечение практики**

6.1. Документационное обеспечение производственной практики включает:

- положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное совместным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 № 885 и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 N. 390 «О практической подготовке обучающихся»;
- положение о практической подготовке обучающихся ГБПОУ ИГМТ;
- рабочие учебные программы практики;
- формы отчетной документации обучающихся;
- договоры с организациями и предприятиями об организации и проведении производственной практики;
- приказ о направлении на практику, о назначении руководителей практики;
- формы отчетной документации руководителя практики; журнал учебных занятий;

6.2. По всем профессиям и специальностям Техникума на все виды практики всех профессиональных модулей разрабатываются Программы учебной и производственной практик, которые утверждаются директором Техникума и согласовываются с профильной организацией.

6.3. Программы преддипломных практик предусматривают подготовку выполнения выпускной квалификационной работы.

## **VII. Итоги практики**

7.1. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

7.2. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми Техникумом.

7.3. Аттестация по итогам практики проводится с учетом результатов ее прохождения, подтверждаемых соответствующими документами.

7.4. По результатам практики руководителями практики формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

7.5. Учебная практика завершается дифференцированным зачетом при условии

положительного аттестационного листа об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления отчета по практике.

7.6. По итогам производственной практики обучающиеся предоставляют руководителю практики от техникума в 3-х дневный срок дневник и отчет по практике в соответствии с заданием на практику. Оценка результатов производственной практики осуществляется руководителем практики от предприятия, где обучающиеся проходили практику.

7.7. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

7.8. Особенности прохождения практики обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- При определении мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Техникум совместно с профильной организацией учитывает рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда;

- При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

